



Съфинансирано от  
Европейския съюз

**ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ В ДИГИТАЛНИ И  
ТРУДОВИ УМЕНИЯ ЗА МЛАДЕЖИ С  
ПОВЕДЕНЧЕСКИ И КОГНИТИВНИ ЗАТРУДНЕНИЯ**

**Обучителната програма  
по дигитални умения и  
умения за трудова заетост**

**2021-1-IT02-KA220-ADU-000029478**

**link**



**Съфинансирано от  
Европейския съюз**

Настоящата обучителна програма е редактирана и публикувана в рамките на стратегическото партньорство Еразъм+ „Възможности за обучение в дигитални и трудови умения за младежи с поведенчески и когнитивни затруднения“ (LINK) 2021-1-IT02-KA220- ADU-000029478

Редактори: **Мартина Граната (Martina Granata)**, **Сара Наталини (Sara Natalini)**

Автори и сътрудници: **Мартина Граната (Martina Granata)**, **Сара Наталини (Sara Natalini)**, **Хелена Мамеде (Helena Mamede)**, **Рожерио Дуарте (Rogério Duarte)**, **Майте Галан Лопес де Лерма (Mayte Galán López de Lerma)**, **Педро Хорхе Гил Круз (Pedro Jorge Gil Cruz)**, **Рут Баранко Барозу (Rut Barranco Barroso)**, **Иво Борджиев**, **Мария Динчева-Алексиева**, **Миряна Маламин-Сирийски**, **Гайва Кривиене (Gaiva Kriviene)**, **Дайва Малчиене (Daiva Malciene)**, **Далия Вълскиене (Dalia Valskiene)**

Партньорски организации

**Erasmus Learning Academy**, Италия  
**Agrupamento de Escolas de Anadia**, Португалия

**CEPA Teresa Enriquez**, Испания  
Фондация „Светът на Мария“, България  
**Education Center of Rokiskis Municipality**, Литва

Last update: **07.11.2023**

### **Отказ от отговорност**

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA).

За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA.

Този източник се предоставя като обучителен ресурс за свободно ползване в помощ на обучаемите и учителите.

Външните връзки се предоставят за удобство и само с информационна цел. Те не представляват подкрепа или одобрение от страна на партньорите по проекта на продуктите, услугите или мненията на корпорацията, организацията или физическото лице. Екипът на проекта не носи никаква отговорност за точността, законността или съдържанието на външния сайт, както и за съдържанието на последващите връзки.

Изображенията, иконите и илюстрациите, показани в този наръчник, са предназначени само за илюстративни и информационни цели. Те могат да бъдат получени от безплатни платформи за изображения и материали с лиценз **Creative Commons**. Правото на собственост принадлежи на съответните автори. Отказваме се от всякаква отговорност за неправилна употреба или присвояване на изображения, съдържащи се в тази публикация.



## ВЪВЕДЕНИЕ И НАСОКИ ЗА УПОТРЕБА

Обучителната програма по дигитални умения и умения за трудова заетост LINK е модулна обучителна програма специално създадена за нуждите на младежи с поведенчески и когнитивни затруднения и е подготвена в иновативен смесен формат.

На основата на анализ на потребностите проведен от партньорите чрез проучвания и интервюта, обучителната програма LINK е създадена да отговаря на специфични потребности на целевата група включително специализирани висококачествени обучителни възможности след средно образование; усвояване на дигитални умения, които се търсят на пазара на труда; повишаване на капацитета за общуване и съвместна работа в дигитална среда; повишаване на самооценката и меките умения; научаване повече за пазара на труда и мотивиране за намиране на работа.

Обучителната програма LINK има **иновативен смесен подход** със 140 часа дейности водени от учителя на живо и 80 часа дейности водени от обучаемите, които могат да бъдат изпълнявани на живо или онлайн. През цялата обучителна програма ще бъдат прилагани **Дигитална педагогика** и **механизмите на геймификацията** като ще бъдат предложени нови и гъвкави начини за учене.

Обучителната програма LINK е организиран в 5 модула, съобразени със съответните изисквания за развитие на уменията на обучаемите, както следва:

- Първи стъпки в дигиталната сфера
- Използване на полезни програми и приложения
- Общуване в дигиталната ера
- Навлизане на пазара на труда
- Меките умения за пазара на труда

Всеки модул се състои от два или три раздела умения, които могат да се провеждат като самостоятелни кратки курсове. Всеки раздел умения е разработен така, че да отговаря на **конкретни учебни цели и резултати**, свързани с дигиталните умения и уменията за трудова заетост. По-конкретно, всеки раздел умения включва:

- Кратка обща информация
- Цели и резултати от обучението
- Предварителна подготовка
- Ориентировъчно съдържание
- Дейности, ръководени от учителя и дейности, подкрепени от учителя
- Метод за оценяване

За да разберем връзката между резултатите от обучението и дейностите, кодирахме всеки резултат от обучението по следния начин, напр. 3.1.3 (Модул 3, Раздел умения 1, резултат от обучението 3). В прегледа на дейностите, ръководени от учителя и подкрепени от учителя, след името на всяка дейност следва кодираният номер за конкретен учебен резултат.



Ако учителят да разбере повече за конкретна дейност, всяко описание съдържа връзка към подробна **Таблица с дейности**. Това е описание на дейностите в една страница, което съдържа: вид на дейността, тема и съдържание, резултати от обучението, целева група, материали, допълнителни ресурси, процес стъпка по стъпка, насоки за процеса (въпроси за обсъждане, съвети и връзка с възможни последващи дейности от програмата)

Цялата структура на модлуа (със заглавия на модула и раздела умения, както и предвидените часове) е на посочена в таблицата на следващата страница. Структурата на обучителната програма има за цел да позволява гъвкавост и персонализиране като дава възможност на учителите да подбират дейностите според нуждите на тяхната целева група.

Прилагането на обучителната програма се допълва от **Наръчник за учители**, където можете да намерите повече информация за подхода, подробни насоки за употреба (Глава 3.2 и 3.3) и насоки за персонализиране и адаптиране на структурата на обучителната програма и нейните дейности.

#### Learning Objectives

This SU will teach how to get started with an electronic device

#### Learning Outcomes

The learner is able to operate with an electronic device (turn on, switch off, mouse navigation, use of the keyboard) (1.1.1)

#### Teacher led Activities

**Green, Yellow, Red? (1.1.1):** Educator shows how to do (e.g. turn on the computer), learners repeat, rate their understanding (green/yellow/red), help peers, then move on

**Find your group (1.1.2):** Game with cards in which learners have to find their group recognising to be part (components) of the same device.

#### Teacher backed Activities

**Techy Memory game (1.1.2) :** Learners have to turn flashcards for digital devices and computer parts finding matching pairs on LearningApps

The learner is able to recognize different devices (laptop, tablet, smartphone, mouse, keyboard, charger, projector) and their usage (1.1.2)

**FIND YOUR GROUP**

**Step by step process**

- Learners are randomly given a card with a picture of a device component (laptop, tablet, mouse, keyboard)
- Learners are asked to move around the room and find other participants who have a card that is part of the same device as theirs.
- The first group that lines up correctly wins the game.
- The educator can facilitate the game by giving hints or clues if needed.
- Move to the debriefing questions.

**Debriefing**

What is the name of the different components?  
What did you learn from the activity about the different components of a device (laptop, tablet, mouse, keyboard)?  
Did you discover any new information or connections between the components?

**Tips**

You may explain the differences between the two types of mouse and show them the real use of both of them (with cable/without)  
You may choose to use all the cards or use them partially according to the level of difficulty which you think is most appropriate  
You may add/match/change components according to your needs

**Connections with other activities**

Possible follow-up: "Techy memory game"

Activity type: Instruction

Topics and content: Main devices' components

Learning outcomes: The learner is able to recognize different devices (laptop, tablet, smartphone, mouse, keyboard, charger, projector) and their usage

Target group: Group activity

Material

Physical material: Cards  
Printable: Devices Cards

Logos: European Union, liuk

# ОБУЧИТЕЛНА ПРОГРАМА

Модул/код на раздела	Заглавие на модула/раздела	Дейности водени от учителя	Дейности подкрепени от учителя	Общ брой часове
<b>МОДУЛ 1</b>	<b>ПЪРВИ СЪПКИ В ДИГИТАЛНАТА СФЕРА</b>			
SU 1.1	Основи на работата с компютър	10	2	12
SU 1.2	Основни файлови функции	10	2	12
SU 1.3	Влизане в световната мрежа	10	2	12
<b>ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ ЗА МОДУЛА</b>		<b>30</b>	<b>6</b>	<b>36</b>
<b>МОДУЛ 2</b>	<b>ПОЛЕЗНИ ПРОГРАМИ И ПРИЛОЖЕНИЯ</b>			
SU 2.1	Въведение в MS WORD	10	8	18
SU 2.2	Графичен дизайн	10	8	18
SU 2.3	Използване на приложения за смартфон	10	8	18
<b>ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ ЗА МОДУЛА</b>		<b>30</b>	<b>24</b>	<b>54</b>
<b>МОДУЛ 3</b>	<b>ОБЩУВАНЕ В ДИГИТАЛНАТА ЕРА</b>			
SU 3.1	Общуване чрез имейл	12	8	20
SU 3.2	Многообразието на цифровата комуникация	12	8	20
<b>ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ ЗА МОДУЛА</b>		<b>24</b>	<b>16</b>	<b>40</b>
<b>МОДУЛ 4</b>	<b>НАВЛИЗАНЕ НА ПАЗАРА НА ТРУДА</b>			
SU 4.1	Търсене на работа	14	8	22
SU 4.2	Изготвяне на добра автобиография	10	6	16
<b>ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ ЗА МОДУЛА</b>		<b>24</b>	<b>14</b>	<b>38</b>
<b>МОДУЛ 5</b>	<b>МЕКИ УМЕНИЯ ЗА ПАЗАРА НА ТРУДА</b>			
SU 5.1	Умения за лично представяне	16	10	26
SU 5.2	Подготовка за интервю за работа	16	10	26
<b>ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ ЗА МОДУЛА</b>		<b>32</b>	<b>20</b>	<b>52</b>
<b>ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ ЗА ОБУЧИТЕЛНАТА ПРОГРАМА</b>		<b>140</b>	<b>80</b>	<b>220</b>





# Модул 1 – Първи стъпки в дигиталната сфера

## Обща информация за модула

Поради процеса на дигитализация, който се наблюдава в нашето общество, едно от най-важните умения за включване на пазара на труда е да се познава необятния свят на технологиите. Освен по-специфичните дигитални умения, влияние могат да окажат познаването на различните операционни системи и цифрови платформи, умението да се започне работа, когато се застане пред електронно устройство, умението да се използват безжични мрежи за ефективно и безопасно сърфиране в интернет.

Модул/ код на раздел умения	Наименование на модула/уменията	Обучение, ръководено от обучител	Обучение, подкрепено от учителя	Общ брой часове
МОДУЛ 1	ПЪРВИ СТЬПКИ В ДИГИТАЛНАТА СФЕРА			
SU 1.1	Основи на работата с компютър	10	2	12
SU 1.2	Основни файлови функции	10	2	12
SU 1.3	Влизане в световната мрежа	10	2	12
ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ НА МОДУЛА		30	6	36



# Модул 1 – Първи стъпки в дигиталната сфера

## Обща информация за модула

Поради процеса на дигитализация, който се наблюдава в нашето общество, едно от най-важните умения за включване на пазара на труда е да се познава необятния свят на технологиите. Освен по-специфичните дигитални умения, влияние могат да оказат познаването на различните операционни системи и цифрови платформи, умението да се започне работа, когато се застане пред електронно устройство, умението да се използват безжични мрежи за ефективно и безопасно сърфиране в интернет.

Модул/ код на раздел умения	Наименование на модула/уменията	Обучение, подкрепено от обучителите	Обучение, подкрепено от учителя	Обучение, подкрепено от учителя
МОДУЛ 1	ПЪРВИ СЪПКИ В ДИГИТАЛНАТА СФЕРА			
SU 1.1	Основи на работата с компютър	10	2	12
SU 1.2	Основни файлови функции	10	2	12
SU 1.3	Влизане в световната мрежа	10	2	12
ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ НА МОДУЛА		30	6	36



## Раздел умения 1.1 – Основи на работата с компютър

### Обща информация за уменията

: В днешно време има толкова много различни електронни устройства и всяко от тях има различни характеристики. Първите стъпки, които трябва да предприемете, когато се намирате пред електронно устройство, са да познавате неговата типология и да разберете какво да направите, за да го използвате. Също така е важно да се разпознае използването и свързването на различните компоненти и как да се използват и свързват.

#### Цели на обучението

Този раздел ще ви научи как да започнете работа с електронно устройство

#### Резултати от обучението

Обучаемият може да работи с електронно устройство (включване и изключване, навигация с мишката, клавиатура) (1.1.1)

Обучаемият може да разпознава различните устройства (лаптоп, таблет, смартфон, мишка, клавиатура, зарядно устройство, проектор) и тяхната употреба (1.1.2)

### Предварителна подготовка

За предпочитане е да владее устна реч, способност за четене и писане

Ориентировъчно съдържание: Теми и ключови понятия

- Различни електронни устройства (лаптоп, таблет, смартфон...)
- Основни електронни компоненти (клавиатура, мишка, веб камера...)
- Основни операции с електронни устройства





## Дейности под ръководството на учителя

**Зелено, жълто, червено? (1.1.1):** Учителите показват как да се направи (напр. включване на компютъра), обучаемите повтарят, оценяват разбирането си (зелено/жълто/червено), помагат на другите, след което продължават

**Открийте своята група (1.1.2):** Игра с карти, в която обучаемите трябва да намерят своята група, разпознавайки, че са част (компоненти) от едно и също устройство.

## Дейности, подкрепени от учителя

**Техническа игра за памет (1.1.2):** Обучаемите трябва да обърнат флашкартите за цифрови устройства и компютърни части, за да намерят съответстващи двойки в учебните приложения [Learning Apps]

## Методи за оценяване:

В рамките на оценяването на този модул на обучаемите ще бъдат възложени практически упражнения и дискусии, за да демонстрират и подобрят своите дигитални умения. Това включва работа с електронни устройства, разпознаване на употребата им, управление на файлове, свързване към Wi-Fi мрежи и безопасно сърфиране в интернет.



# Модул 1 – Първи стъпки в дигиталната сфера

## Обща информация за модула

Поради процеса на дигитализация, който се наблюдава в нашето общество, едно от най-важните умения за включване на пазара на труда е да се познава необятния свят на технологиите. Освен по-специфичните дигитални умения, влияние могат да оказат познаването на различните операционни системи и цифрови платформи, умението да се започне работа, когато се застане пред електронно устройство, умението да се използват безжични мрежи за ефективно и безопасно сърфиране в интернет.

Модул/ код на раздел умения	Модул/ код на раздел умения	Обучение, подкрепено от обучителите	Обучение, подкрепено от учителя	Обучение, подкрепено от учителя
МОДУЛ 1	ПЪРВИ СЪПКИ В ДИГИТАЛНАТА СФЕРА			
SU 1.1	Основи на работата с компютър	10	2	12
SU 1.2	Основни файлови функции	10	2	12
SU 1.3	Влизане в световната мрежа	10	2	12
ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ НА МОДУЛА		30	6	36



## Раздел умения 1.2 – Основни файлови функции

### Обща информация за уменията

В епохата на дематериализация документите и снимките стават непоследователни и дигитализирани. Резултатът е, че поради признатата роля на цифровите ресурси за улесняване на някои работни процеси, много фирми разчитат на текстови документи, pdf и jpeg файлове, и това са само някои от тях.

#### Цели на обучението

В тази част от раздела ще научите как да използвате различните файлови формати и техните основни функции

#### Резултати от обучението

Обучаемият използва различни файлови формати (PDF, WORD) (1.2.1)

Обучаемият може да отваря, преименува, отпечатва, записва и изтрива файлове (WORD и PDF) (1.2.2)

### Предварителна подготовка

: За предпочитане е да владее устна реч, способност за четене и писане

### Ориентировъчно съдържание: Теми и ключови понятия

- Типове файлове (изображение, видео, PDF, текст)
- Общи файлови функционалности (име, запис, съхранение, споделяне, отпечатване, сканиране)



## Дейности под ръководството на учителя

Завъртете колелото (1.2.1): Разпознаване на разликите между файловите формати, колело на късмета за основни операции с тях

Проверете документа (1.2.2): Представете се с прякор! Напишете изречение за вас в **Word**, разпечатайте го и нека играта на гадаене започне!

## Дейности, подкрепени от учителя

Преглед на икони (1.2.2): Забавно упражнение за функциите на файловете: съвпадение на икони и функции в проста игра, включително запазване, преименуване, **word** и **pdf**

## Методи за оценяване

Обучаемите могат да участват в заключителна дейност, за да проверят уменията си за използване на различни цифрови файлови формати и техните основни функции. Целта на това оценяване е да се оценят уменията, придобити по време на обучението в раздела, чрез поредица от въпроси и действия. Те ще трябва да демонстрират знанията си за различни файлови формати, по-специално за документите **PDF** и **Word**, като отговарят на въпроси и извършват действия, свързани с тези формати.



# Модул 1 – Първи стъпки в дигиталната сфера

## Обща информация за модула

Поради процеса на дигитализация, който се наблюдава в нашето общество, едно от най-важните умения за включване на пазара на труда е да се познава необятния свят на технологиите. Освен по-специфичните дигитални умения, влияние могат да окажат познаването на различните операционни системи и цифрови платформи, умението да се започне работа, когато се застане пред електронно устройство, умението да се използват безжични мрежи за ефективно и безопасно сърфиране в интернет.

Модул/ код на раздел умения	Модул/ код на раздел умения	Обучение, подкрепено от обучително обучение,	Обучение, подкрепено от учителя	Обучение, подкрепено от учителя
МОДУЛ 1	ПЪРВИ СЪПКИ В ДИГИТАЛНАТА СФЕРА			
SU 1.1	Основи на работата с компютър	10	2	12
SU 1.2	Основни файлови функции	10	2	12
SU 1.3	Влизане в световната мрежа	10	2	12
ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ НА МОДУЛА		30	6	36



## Раздел умения 1.3 – Влизане в световната мрежа

### Обща информация за уменията

: Интернет е толкова мощна медия, че в днешно време да не можеш да се свържеш с мрежата означава да бъдеш изключен от „глобалното село“, което се създава благодарение на нея. Разбира се, тя е чудесен ресурс, като голяма кутия, в която можем да намерим почти всичко, което търсим, но не трябва да забравяме, че в нейната сила се крият и недостатъци. Всъщност, когато става въпрос за излагане на риск в подобна дематериализирана среда, от първостепенно значение е да се приемат някои мерки за защита на личните и уязвимите данни.

#### Цели на обучението

В тази част от раздела ще научите как ефективно и безопасно да сърфирате в интернет.

#### Резултати от обучението

Обучаемият може да свърже устройство към Wi-Fi мрежа (1.3.1)

Обучаемият може да разпознае и използва една търсачка (1.3.2)

Обучаемият може да разглежда уебсайтове, да се регистрира и да влиза в уебсайтове със сигурни пароли (1.3.3)

### Предварителна подготовка

: За предпочитане е да владее устна реч, способност за четене и писане, основна работа с устройства, основни познания за различни файлови формати (PDF, WORD, изображения)

#### Ориентировъчно съдържание: Теми и ключови понятия

- Wifi мрежа
- Уеб търсачки
- Интернет сигурност / настройки за поверителност
- търсене в мрежата



### Дейности под ръководството на учителя

**Намиране на паролата (1.3.1):** Търсете подсказки в стаята, следвайте подсказките за „топло“ и „студено“, открийте части от паролата и се свържете с Wi-Fi.

**Извикайте го (1.3.2):** Пригответе се да изследвате мрежата и да търсите теми като храна или хобита. Изтеглете същото изображение като това на учителя и предизвикайте приятелите си да направят същото

**Игра с пароли (1.3.3):** Пригответе се да оцените силата на паролата! Палец нагоре или надолу за характеристиките на паролата. Запишете една добра и една лоша парола и предизвикайте колегите си да ги отгатнат. Запазете добрата, за да я използвате в бъдеще на уебсайт

**Онлайн интервю (1.3.3):** Сърфирайте в интернет, търсете информация по определена тема и бъдете готови да отговорите на въпроси за намерената информация като на интервю!

### Дейности, подкрепени от учителя

**Търсене на начална страница (1.3.3):** Търсене на уебсайт. Последвайте връзката към уебсайта на организацията и потърсете конкретна информация. Копирайте и поставете намереното в таблицата в предоставения Word документ

## Методи за оценяване

Обучаемите могат да участват в практическа дейност, която има за цел да оцени практическите им умения и разбирането им за безопасно сърфиране в интернет, като им гарантира, че могат уверено да защитават личната си информация в нашия цифрово свързан свят. Например може да им бъде възложено да свържат предоставеното им устройство към Wi-Fi мрежа, като следват инструкции стъпка по стъпка, за да се подчертае важноста на безопасния достъп до интернет; да извършват методическо онлайн търсене с помощта на добре позната търсачка, за да намерят конкретна информация, и да разглеждат и използват опростен уебсайт, като създадат практически акаунт със силна парола и влязат в него по сигурен начин.



# ПРИЛОЖЕНИЕ - ТАБЛИЦА НА ДЕЙНОСТИТЕ



Съфинансирано от  
Европейския съюз





# ЗЕЛЕНО, ЖЪЛТО, ЧЕРВЕНО?

**Вид дейност:** Инструкция

**Теми и съдържание:** Основни операции с електронни устройства

**Резултати от обучението:**  
Обучаемият може да работи с електронно устройство (включване и изключване, навигация с мишката, клавиатура)

**Целева група:** индивидуална дейност

## Материали

Физически материали: Цветна карта

## Процес стъпка по стъпка

1. Учителят обявява основната операция, която трябва да бъде обяснена (напр. включване на компютър).
2. Учителят демонстрира как се извършва операцията.
3. От обучаемите се изисква да повторят операцията.
4. След като възпроизведат операцията, обучаемите вдигат цветна карта в зависимост от нивото си на успех (зелено за успех, жълто за несигурност, червено за неуспех).
5. Дава се време на обучаемите да си помагат взаимно при изпълнението на операцията.
6. Учителят преминава към следващата основна операция.
7. Повторете стъпки 2-6 за всяка основна операция.
8. Преминете към въпросите за обобщаване.

## Обсъждане

Какви трудности открихте в тази дейност?  
Коя е най-трудната/най-лесната операция за вас?

## Съвети

Уверете се, че обяснявате операциите бавно.

Разхождайте се сред обучаемите и им помагайте по време на фазата на повторение, ако е необходимо.

Обърнете специално внимание на **CAPS lock**, къде да намерите числата.

Примери за задължителни операции: опитайте се да щракнете с десния бутон на мишката, опитайте се да отворите стартовото меню на лаптопа, опитайте се да отворите документ на **Word**, опитайте се да изключите компютъра, не забравяйте да включите стъпки за запознаване с клавиатурата.



# ОТКРИЙТЕ СВОЯТА ГРУПА

## Процес стъпка по стъпка

**Вид дейност:** Инструкция

**Теми и съдържание:** Основни компоненти на устройствата

**Резултати от обучението:** Обучаемият може да разпознава различните устройства (лаптоп, таблет, смартфон, клавиатура, мишка, зарядно устройство, проектор) и тяхната употреба

**Целева група:** Групова дейност

**Материали:**

Физически материали: [Карти](#)  
За отпечатване: [Устройства Карти](#)

1. На обучаемите на случаен принцип се дава карта с изображение на компонент на устройство (лаптоп, таблет, мишка, клавиатура).
2. Обучаемите трябва да се движат из стаята и да намерят други участници, които имат карта, която е част от същото устройство като тяхното.
3. Първата група, която се подреди правилно, печели играта.
4. Учителят може да улесни играта, като при необходимост дава съвети или подсказки
5. Преминете към въпросите за обобщаване.

## Обсъждане

Как се наричат различните компоненти?

Какво научихте от тази дейност за различните компоненти на едно устройство (лаптоп, таблет, мишка, клавиатура)? Открихте ли някаква нова информация или връзки между компонентите?

## Съвети

Можете да обясните разликите между двата вида мишки и да им покажете реалното им използване (с кабел и без кабел) Можете да изберете да използвате всички карти или да ги използвате частично според нивото на трудност, което смятате за най-подходящо. Можете да добавите още/промените компоненти според нуждите си

## Връзки с други дейности

Възможни последващи действия: „Техническа игра за памет“



# ТЕХНИЧЕСКА ИГРА ЗА ПАМЕТ

## Процес стъпка по стъпка

Вид дейност: Оценка

Теми и съдържание: Електронни устройства и компоненти

Резултати от обучението: Обучаемият може да разпознава различните устройства (лаптоп, таблет, смартфон, мишка, клавиатура, зарядно устройство, проектор) и тяхната употреба

Целева група: Индивидуална дейност

### Материали:

Физически материали: лаптоп

Връзка към дейности: [приложения за обучение](#)

1. Обучителят споделя връзката към играта с учебни приложения с картинки на устройства или компютърни части.
2. Обучаемите играят играта, като запомнят името на всяко устройство или част от компютъра.
3. След приключване на играта обучителят моли обучаемите да запишат колкото се може повече имена на устройства или части на компютър, които могат да си спомнят.
4. Обучаемите сравняват списъците си, а обучителят дава обратна връзка.
5. Обучителят повтаря играта и иска от обучаемите да подобрят предишния си резултат.
6. Обучителят завършва дейността, като обобщава основните устройства или части на компютъра, които са били изучени в играта.

## Насочващи въпроси

Спомняте ли си наименованието на предмета?

Лесно или трудно ви беше да си спомните наименованията на предметите?

От кое устройство е част?

## Връзки с други дейности

Тази дейност може да бъде възможно продължение на дейността „Открийте своята група“



# ЗАВЪРТЕТЕ КОЛЕЛОТО

Вид дейност: Инструкция

Теми и съдържание: Видове файлове

Резултати от обучението:  
Обучаемият използва различни  
файлови формати (PDF, WORD)

Целева група: Индивидуална  
дейност

## Материали

Физически материали: Лаптоп  
Връзка към дейности: [Wordwall](#) колело  
на късмета

## Процес стъпка по стъпка

- 1.Обучителят показва иконите на PDF и WORD и обяснява разликата.
- 2.Обучаемите отварят на лаптопа си папка с 3 документа WORD и 3 документа PDF и пита дали всеки може да разпознае кои са WORD и кои са PDF.
- 3.Обучителят прожектира колело на късмета на стената с няколко неща за правене. Обучителят завърта колелото и всеки се опитва да направи написаното (напр. отваряне на WORD файла с име xxx и затварянето му; преименуване на PDF документа с име xxx в xxx; изтриване на WORD файла xxx).
- 4.Преминете към въпросите за обобщаване.

## Обсъждане

Какво научихте за разликите между PDF и Word документите по време на упражнението? Успяхте ли лесно да разпознаете и разграничите Word и PDF файловете в папката?

## Съвети

Представеното в раздел „Материали“ колело на късмета е само пример, който можете да използвате, за да получите вдъхновение за персонализиране на собствената си дейност. Променяйте операциите и темата на колелото според нуждите си.

## Връзки с други дейности

Възможни последващи действия: „Преглед на икони“, „Онлайн интервю“



# ПРОВЕРЕТЕ ДОКУМЕНТА

## Процес стъпка по стъпка

Вид дейност: Инструкция

Теми и съдържание: Видове файлове

Резултати от обучението: Обучаемият може да отваря, преименува, отпечата, записва и изтрива файлове WORD и PDF

Целева група: Индивидуална дейност

## Материали

Физически материали: лаптоп

1. Обучаемите създават документ в **Word** и пишат изречение за себе си.
2. Обучителят им казва да запазят документа с измислен псевдоним.
3. Обучителят помага на обучаемите да отпечатат документа.
4. Обучителят прочита всички документи и отгатва лицето.
5. Обучаемите трябва да преименуват документа с истинското му име.
6. Помолете ги да превърнат документа в **PDF**.
7. Преминете към въпросите за обобщаване.

## Обсъждане

Какво научихте за създаването, запазването и отпечатването на документ в **Word** по време на дейността? Как процесът на преобразуване на документа в **PDF** формат допринесе за разбирането ви за различните файлови формати и тяхното използване?

## Връзки с други дейности

Тази дейност може да се разглежда като възможно продължение на дейността „Завърти колелото“ Възможни последващи действия: „Онлайн интервю“



# ПРЕГЛЕД НА ИКОНИ

## Процес стъпка по стъпка

Вид дейност: Оценка

Теми и съдържание: Функции и икони на файловете

Резултати от обучението:  
Обучаемият може да отваря,  
преименува, отпечатва,  
записва и изтрива файлове  
WORD и PDF

Целева група: Индивидуална дейност

## Материали

Физически материали: лаптоп  
Връзка към дейности: [приложения за обучение](#)

- 1.Обучителят споделя връзка към учебно приложение с игра за съвпадение на функционалности и икони на файлове, включително един грешен елемент.
- 2.Обучаемите играят играта и се опитват да запомнят правилните функции на файловете.
- 3.Обучителят моли обучаемите да отворят документ на **Word** и да се опитат да изпълнят правилно всяка файлова функция (запазване, преименуване, изтриване).
- 4.Обучителят предоставя обратна връзка и предлага помощ при необходимост.

## Насочващи въпроси

Какво може да ви затрудни, когато се опитвате да запазвате, преименувате или изтривате файлове в документ на **Word**? Има ли други неща, които можете да използвате или правите, за да се справяте по-добре с управлението на файловете?

## Връзки с други дейности

Тази дейност може да се разглежда като възможно продължение на дейността „Завърти колелото“



# НАМИРАНЕ НА ПАРОЛАТА

Вид дейност: Въведение,  
разчупване на леда

Теми и съдържание: Настройване на  
парола за мрежа/ Wifi

Резултати от обучението:  
Обучаемият може да свърже  
устройство към Wi-Fi мрежа

Целева група: Групова дейност

## Материали

Физически материали: Листове хартия с  
разбита парола

## Процес стъпка по стъпка

- 1.Обучителят скрива частите на паролата в стаята.
- 2.Обучителят дава съвети „топло“ и „студено“ за намирането им.
- 3.Обучаемите сглобяват пароли като пъзел.
- 4.Обучителят показва символа WiFi и пита къде се намира на работния плот.
- 5.Обучаемите се свързват с мрежата, като използват намерената парола.
- 6.Преминете към въпросите за обобщаване.

## Обсъждане

Какво научихте за паролите и тяхното значение при свързване с мрежа по време на дейността? Как дейността по свързване към мрежата с помощта на намерената парола допринесе за разбирането ви по отношение на практическите технологични умения?

## Съвети

Напишете цифри на гърба на листа или на лицевата страна, за да разберат обучаемите как да подредят различните части.



# ИЗВИКАЙТЕ ГО

## Процес стъпка по стъпка

Вид дейност: Инструкция. Практика

Теми и съдържание: Уеб търсачки

Резултати от обучението:

Обучаемият може да разпознае и използва една търсачка

Целева група: Групова дейност

## Материали

Физически материали: Лаптоп

- 1.Обучителят показва иконата на търсачката и намира лентата за търсене.
- 2.Обучителят пита за тема и предлага някой да назове нещо, което да се търси.
- 3.Обучителят моли обучаемите да въведат термина за търсене в лентата за търсене и да се опитат да изтеглят същото изображение.
- 4.Обучаемите предават реда на друг човек за нова дума за търсене в рамките на същата тема.
- 5.Преминете към въпросите за обобщаване.

## Обсъждане

Коя беше най-трудната част от процеса? Какво научихте за използването на търсачка по време на тази дейност? Лесно или трудно намерихте лентата за търсене и въведохте търсената дума?





# ИГРА С ПАРОЛА

## Процес стъпка по стъпка

Вид дейност: Инструкция

Теми и съдържание: Добра парола

Резултати от обучението:  
Обучаемият може да разглежда уебсайтове, да се регистрира и да влиза в уебсайтове със сигурни пароли

Целева група: Индивидуална/  
групова дейност

## Материали

Физически материали: лаптоп

- 1.Обучителят показва примери за добри и лоши характеристики на пароли (напр. име, дата на раждане, прости или сложни символи, идентификационен номер) и моли обучаемите да вдигнат или свалят палец, за да посочат дали са добри или лоши.
- 2.Всеки обучаем записва една добра и една лоша парола въз основа на наученото.
- 3.Обучаемите се редуват да споделят своите примери, а останалите се опитват да отгатнат дали това е добра или лоша парола.
- 4.Обучаемите запазват добрата си парола, която ще използват за регистрация в уебсайт (която може да се използва в по-късен модул).
- 5.Преминете към въпросите за обобщаване.

## Обсъждане

Какво научихте за добрите и лошите характеристики на паролите по време на тази дейност? Защо е важно да имате силна парола, когато се регистрирате в уебсайтове?

## Връзки с други дейности

Възможни последващи действия: „Моят професионален онлайн профил“ или „Моята нова група във Facebook“ (за да използвате създадената парола) (МОДУЛ 4 - SU 4.1/МОДУЛ 2 - SU 2.3)



# ОНЛАЙН ИНТЕРВЮ

## Процес стъпка по стъпка

Вид дейност: Инструкция

Теми и съдържание: Търсене в мрежата

Резултати от обучението:

Обучаемият може да разглежда уебсайтове, да се регистрира и да влиза в уебсайтове със сигурни пароли

Целева група: Индивидуална дейност

## Материали

Физически материали: лаптоп

- 1.Обучителят прожектира изображение и моли обучаемите да направят търсене в интернет по тази тема.
- 2.Помолете обучаемите да намерят страница в Уикипедия с информация по темата.
- 3.Обучителят се представя като интервюирац и моли обучаемите да потърсят информация на страницата в Уикипедия.
- 4.Обучаемите отговарят на въпроси в документ **WORD**, като копират и поставят информация от страницата в Уикипедия.

## Обсъждане

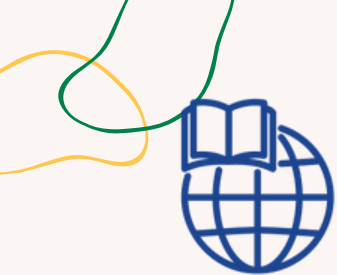
Какво научихте по време на тази дейност за извършването на търсене в мрежата и намирането на информация по определена тема? Беше ли трудна задачата за копиране и поставяне?

## Съвети

Копиране и поставяне: уверете се, че всички използват една и съща страница - страница по страница

## Връзки с други дейности

Възможна връзка с дейността „Моите любими знаменитости“ (МОДУЛ 2 - SU 2.1) и възможно продължение на дейностите „Завърти колелото“ (МОДУЛ 1 - SU 1.2), „Търсене на начална страница“ (МОДУЛ 1 - SU 1.3)



# ТЪРСЕНЕ НА НАЧАЛНА СТРАНИЦА

## Процес стъпка по стъпка

Вид дейност: Последващи действия

Теми и съдържание: Търсене в мрежата

Резултати от обучението:

Обучаемият може да разглежда уебсайтове, да се регистрира и да влиза в уебсайтове със сигурни пароли

Целева група: Индивидуална/групова дейност

## Материали

Физически материали: лаптоп

Връзка към дейности: връзка към уебсайта, таблица, документ на Word

- 1.Обучителят предоставя на обучаемите връзка към уебсайта на организацията.
- 2.Помолете обучаемите да потърсят нещо конкретно в уебсайта; предоставете документ на Word с таблица с информацията, която трябва да потърсят в уебсайта, където могат да копират и поставят информацията.
- 3.Накарайте обучаемите да работят самостоятелно или по двойки, за да изпълнят задачата за търсене.
- 4.След като намерят информацията, помолете ги да напишат резюме на това, което са открили, и да го споделят с групата.

## Насочващи въпроси

Какви предизвикателства срещнахте по време на задачата за търсене и как ги преодоляхте?

## Връзки с други дейности

Възможни последващи действия от дейността „Онлайн интервю“ (МОДУЛ 1 - SU 1.3)



## Модул 2 – Полезни програми и приложения

### Обща информация за модула

: В днешно време, за да се подготвим за пазара на труда, е важно да можем да владеем няколко дигитални умения, свързани със създаването и редактирането на документи на цифрови устройства. Освен това смартфоните и различните им приложения са необходими не само за изпълнение на работни задачи, но са и от основно значение за управлението на ежедневието в различен контекст.

Модул/ код на раздел умения	Наименование на модула/ уменията	Обучение, ръководено от учител	Обучение, подкрепено от учителя	Общ брой часове
МОДУЛ 2	ПОЛЕЗНИ ПРОГРАМИ И ПРИЛОЖЕНИЯ			
SU 2.1	Въведение в MS Word	10	8	18
SU 2.2	Графичен дизайн	10	8	18
SU 2.3	Използване на приложения за смартфони	10	8	18
ОБЩО ЧАСОВЕ НА МОДУЛА		30	24	54



## Модул 2 – Полезни програми и приложения

### Обща информация за модула

В днешно време, за да се подготвим за пазара на труда, е важно да можем да владеем няколко дигитални умения, свързани със създаването и редактирането на документи на цифрови устройства. Освен това смартфоните и различните им приложения са необходими не само за изпълнение на работни задачи, но са и от основно значение за управлението на ежедневието в различен контекст.

Модул/ код на раздел умения	Наименование на модула/ уменията	Обучение, ръководено от учител	Обучение, подкрепено от учителя	Общ брой часове
МОДУЛ 2	ПОЛЕЗНИ ПРОГРАМИ И ПРИЛОЖЕНИЯ			
SU 2.1	Въведение в MS Word	10	8	18
SU 2.2	Графичен дизайн	10	8	18
SU 2.3	Използване на приложения за смартфони	10	8	18
TOTAL MODULE HOURS		30	24	54



## Раздел умения 2.1 Въведение в MS Word

### Обща информация за уменията

Умението да използвате текстообработваща програма е от основно значение за кандидатстване за работа. Тези знания позволяват на младежите да създават нови документи, да ги редактират и променят според нуждите си в работата. Освен това то дава възможност да го използват в ежедневието си за много други различни предназначения и цели.

#### Цели на обучението:

В тази част от раздела ще научите как да извършвате основна текстообработка на текст

#### Резултати от обучението:

Обучаемият може да подчертава, да използва различни шрифтове, размери, цветове и удебелен шрифт в документ на Word (2.1.1)

Обучаемият може да изтрива, копира и вмъква в документ на Word (2.1.2)

Обучаемият може да използва различни полета, ориентация и подравняване (2.1.3)

Обучаемият може да вмъкне изображение и таблици в документ на Word (2.1.4)

### Предварителна подготовка

Включване на компютъра, използване на мишката и клавиатурата, отваряне на документ в Word и записването му с име, търсене на информация и снимки в интернет, копиране и поставяне на информацията в документа

### Ориентировъчно съдържание: Теми и ключови понятия

- Шрифтове, размери, цветове и удебелени шрифтове
- Подчертаване, изтриване, копиране, поставяне и вмъкване
- Полета, ориентация и подравняване



## Дейности под ръководството на учителя

**Познавате ли семейството ми? (2.1.1):** Информирайте партньорите си за себе си и за трима членове на семейството си, като напишете четири информативни параграфа, използвайки различни шрифтове, размери, цветове, удебелен шрифт и подчертавайки конкретна информация

**Това ми харесва! (2.1.2, 2.1.3):** Информирайте партньорите си за две от вашите хобита, като потърсите информация в интернет, и създайте два документа, като използвате определени формати, полета и ориентация

**Моите любими знаменитости (2.1.4):** Информирайте и покажете изображения за двете си любими знаменитости, като поставите три различни снимки на всяка от тях в таблица

## Teacher backed Activities

**Това съм аз! (2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4):** Показване на информация за вас, вашия град и пътуване, което бихте искали да направите, като представите документ с три параграфа, като приложите за всеки от тях специфичен шрифт, размери, удебелен шрифт, формат, полета и вмъкнете изображения, свързани с тях

## Методи за оценяване

Като крайна цел на този раздел умения, обучаемите ще могат да създадат лична автобиография, като използват определен шрифт, размер, удебелен шрифт и курсив, когато е необходимо, и добавят своя снимка. Те ще преобразуват този документ в PDF и ще го запазят.



## Модул 2 – Полезни програми и приложения

### Обща информация за модула

В днешно време, за да се подготвим за пазара на труда, е важно да можем да владеем няколко дигитални умения, свързани със създаването и редактирането на документи на цифрови устройства. Освен това смартфоните и различните им приложения са необходими не само за изпълнение на работни задачи, но са и от основно значение за управлението на ежедневието в различен контекст.

Модул/ код на раздел умения	Наименование на модула/уменията	Обучение, ръководено от учител	Обучение, подкрепено от учителя	Общ брой часове
МОДУЛ 2	ПОЛЕЗНИ ПРОГРАМИ И ПРИЛОЖЕНИЯ			
SU 2.1	Въведение в MS Word	10	8	18
SU 2.2	Графичен дизайн	10	8	18
SU 2.3	Използване на приложения за смартфони	10	8	18
ОБЩО ЧАСОВЕ НА МОДУЛА		30	24	54





## Раздел умения 2.2 – Графичен дизайн

### Обща информация за уменията

Живеем във визуален свят, в който графичният дизайн е почти навсякъде и оказва влияние върху бизнеса, рекламата, медиите, развлеченията, културата и дори политиката. Поради този факт младите хора трябва да се справят с различни програми за графичен дизайн, за да имат достъп до пазара на труда. Като се има предвид, че има много такива програми, **PowerPoint** и **Canva** са най-разпространените, тъй като са много пълни, полезни и лесни за използване.

#### Цели на обучението

В тази част от раздела ще научите как да създавате основен и прост графичен дизайн

#### Резултати от обучението:

Обучаемият може да напише кратък текст в документ на **PowerPoint** или **Canva** (2.2.1)

Обучаемият може да вмъкне изображение от интернет в документ на **PowerPoint** или **Canva** (2.2.2)

Обучаемият може да вмъкне форма на различно място в документ на **Powerpoint** или **Canva** (2.2.3)

Обучаемият може да създаде основен GIF (2.2.4)

### Предварителна подготовка

Включете компютъра, използвайте мишката и клавиатурата, търсете информация и снимки в интернет, копирайте и поставете информацията в документа.

#### Ориентировъчно съдържание: Теми и ключови понятия:

- Графичен дизайн
- **Powerpoint, Canva**
- Вмъкване на форма и изображение в **Power Point** или **Canva**
- Създаване на GIF



Дейности под ръководството на учителя

**Какво знаете за Powerpoint и Canva? (2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4):**

Проверете знанията си за Powerpoint и Canva, като попълните два въпросника в Socrative

**Измислете име за тази снимка! (2.2.1, 2.2.2):** Създаване на композиция с изображения от интернет в документ на Canva или Powerpoint и измисляне на собствено заглавие за тях

**Моето собствено творение (2.2.3):** Създайте оригинална и лична композиция, като вмъкнете различни форми и цветове в документ на Canva или Powerpoint.

**Първият ми GIF (2.2.4):** Създаване на анимиран GIF с изображение от интернет и промяна на цвета на фона

Дейности, подкрепени от учителя

**Град, който да посетите (2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4):** Създаване на canva или Power Point, включващ изображения от известен град, промяна на фона и запазване като GIF

### Методи за оценяване

Като крайна цел на този раздел умения, обучаемите ще могат да създадат малка биография за себе си с различни снимки и текстове с информация за тях. Те могат да украсяват презентацията, като добавят различни форми и GIF файлове. Накрая те ще го представят в групата.



## Модул 2 – Полезни програми и приложения

### Обща информация за модула

В днешно време, за да се подготвим за пазара на труда, е важно да можем да владеем няколко дигитални умения, свързани със създаването и редактирането на документи на цифрови устройства. Освен това смартфоните и различните им приложения са необходими не само за изпълнение на работни задачи, но са и от основно значение за управлението на ежедневието в различен контекст.

Модул/ код на раздел умения	Наименование на модула/уменията	Обучение, ръководено от учителя	Обучение, подкрепено от учителя	Общ брой часове
МОДУЛ 2	ПОЛЕЗНИ ПРОГРАМИ И ПРИЛОЖЕНИЯ			
SU 2.1	Въведение в MS Word	10	8	18
SU 2.2	Графичен дизайн	10	8	18
SU 2.3	Използване на приложения за смартфони	10	8	18
ОБЩО ЧАСОВЕ НА МОДУЛА		30	24	54



## Раздел умения 2.3 – Използване на приложения за смартфони

### Обща информация за уменията

В днешно време мобилните телефони са необходими и дори задължителни в ежедневието ни. Нуждаем се от тях за много различни цели и в различен контекст, например социален, академичен, икономически и дори за изпълнение на разнообразни работни задачи. Поради тази причина този модул ще бъде насочен към различни приложения за смартфони, които ще бъдат полезни за нашите обучаеми в зависимост от контекста.

#### Цели на обучението

В тази част от раздела ще научите как да изтеглите и използвате приложения за смартфони

#### Резултати от обучението

Обучаемият може да навигира в мрежата, да влиза в различни уебсайтове и платформи и да търси информация (2.3.1)

Обучаемият може да изтегли и създаде нов профил в приложения за смартфони, като **Facebook, Instagram** или поща (2.3.2)

Обучаемият може да публикува коментар към публикация на партньор (2.3.3)

Обучаемият може да създаде нова публикация в своя профил (2.3.4)

Обучаемият може да прилага базови форми на безопасност и защита в дигитален контекст (2.3.5)

### Предварителна подготовка

Използване на уеб търсачката или търсачката за приложения на смартфона и клавиатурата.

Ориентировъчно съдържание: Теми и ключови понятия:

- Приложения за смартфони
- Създаване на нов профил в приложенията
- Социални мрежи
- Писане на публикация в социалните мрежи
- Публикуване на коментар в социалните мрежи
- Рискове и сигурност в интернет



### Дейности под ръководството на учителя

Смартфонът ми е дистанционно управление! (2.3.1): Проверете знанията, които сте придобили за **Word**, **Canva** и **Powerpoint**, като участвате във викторина **Kahoot**

**И победителят е... (2.3.1):** Открийте най-често използваните социални мрежи от вас и вашите партньори чрез проучване на **Mentimeter**

**Моята нова група във Facebook (2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5):** Създайте нов личен профил във **Facebook** с нови приятели, нови публикации, нови снимки и нова група.

**Вижте какво съм направил! (2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5):** Публикувайте в нов профил в **Instagram** всички свои работи, направени в **Word**, **Canva** и **Powerpoint**, като използвате различни публикации, и покажете на света какво можете!

### Дейности, подкрепени от учителя

**Намерете страницата във Facebook (2.3.1):** Намерете на различни страници във **Facebook** информация за любимия филм, музикант или изпълнител на всеки член на вашата група

**Предизвикателство за изследване на приложения (2.3.1, 2.3.2):** Открийте различни категории приложения (за комуникация, забавление, образование и др.). Започнете приключението си със списъка с приложения, които трябва да опитате.

### Методи за оценяване:

Като крайна цел на този раздел умения, обучаемите ще изтеглят приложението **LINKEDIN**, ще създадат свой профил и ще добавят автобиография и допълнителна информация за себе си.



# ПРИЛОЖЕНИЕ - ТАБЛИЦА НА ДЕЙНОСТИТЕ



Съфинансирано от  
Европейския съюз



# ПОЗНАВАТЕ ЛИ СЕМЕЙСТВОТО МИ?

Процес стъпка по стъпка

**Вид дейност:** Последващи действия

**Теми и съдържание:** Word и неговите формати

**Резултати от обучението:**  
Обучаемият може да подчертава, да използва различни шрифтове, размери, цветове и удебелен шрифт в документ на Word

**Целева група:** индивидуална дейност

## Материали

Физически материали: лаптоп или настолен компютър с мишка, клавиатура и монитор

1. Обучаемият стартира текстообработващата програма.
2. Обучаемият написва заглавието на дейността с главни букви, като избира шрифт, размер и удебеляване.
3. Обучаемият променя шрифта, размера и цвета на текста, за да напише първи параграф, в който посочва името, фамилията, възрастта и хобитата си.
4. Обучаемият повтаря този процес три пъти, за да напише нещо за трима членове на своето семейство.
5. Обучаемият избира имената и фамилиите с мишката и ги поставя в удебелен шрифт
6. Обучаемият избира всяко хоби в текста и го подчертава в текста.
7. Преминете към въпросите за обобщаване.

## Обсъждане

Можете ли да изберете част от текста с мишката? Знаете ли как да пишете текстове с главни и малки букви? Можете ли да промените шрифта на даден текст? Можете ли да пишете текстове в различни цветове и размери?

## Съвети

Проверете дали компютърното оборудване, което ще се използва, работи и дали е инсталирана текстообработваща програма.  
Уверете се, че обучаемите могат да намерят необходимите бутони и инструменти в интерфейса на програмата, за да извършат дейността.



# ТОВА МИ ХАРЕСВА!

## Процес стъпка по стъпка

**Вид дейност:** Последващи действия

**Теми и съдържание:** Word и неговите формати.

### Резултати от обучението:

Обучаемият може да изтрива, копира и поставя в документа на Word. Обучаемият може да използва различни полета, ориентации и подравнявания

**Целева група:** Индивидуална дейност

### Материали

#### Физически материали:

лаптоп или настолен компютър с мишка, клавиатура и монитор. Проектор.

1. Обучаемият избира две хобита (спорт, музика, филми, видеоигри,...)
2. Обучаемият отваря документ на Word и отива в раздела за оформление на страницата
3. След като влязат в документа, те търсят хоризонтална ориентация и тесни полета.
4. Обучаемият отваря друг документ на Word и избира портретна ориентация и нормално поле
5. Обучаемият търси информация в интернет за двете хобита, избрани в първа стъпка.
6. Обучаемият копира информацията за едно от хобитата в хоризонталния документ, а във вертикалния - за другото избрано хоби.
7. Обучаемият организира информацията във всеки документ в три параграфа.
8. Обучаемият подравнява един от параграфите надясно във всеки документ, друг - наляво, а последният - центрирано.
9. Обучаемият представя свършената работа пред голямата група.
10. Преминете към въпросите за обобщаване.

### Обсъждане

Къде трябва да отидете, за да отворите документите на Word?

Какъв браузър можете да използвате, за да намерите информация за нашите хобита?

Кой раздел трябва да отворите, за да промените ориентацията и полетата на документа?

### Съвети

Подгответе проектора, така че след като обучаемите приключат с дейността, да могат да прожектират резултата от нея и да го покажат на останалите членове на групата

### Връзки с други дейности





# МОИТЕ ЛЮБИМИ ЗНАМЕНИТОСТИ

## Процес стъпка по стъпка

**Вид дейност:** Последващи действия

**Теми и съдържание:** Word и неговите формати

### Резултати от обучението:

Обучаемият може да вмъкне изображение и таблици в документ на Word

**Целева група:** Индивидуална дейност

### Материали

Физически материали: лаптоп или настолен компютър с мишка, клавиатура и монитор. Проектор

1. Обучаемият избира две личности по свой вкус.
2. Отворете документ на Word, отидете на раздела Insert и вмъкнете таблица с четири реда и две колони.
3. На първия ред напишете имената на двете личности. Подравняването е центрирано, шрифтът е удебелен. Цветът се избира от обучаемия.
4. Потърсете в интернет и изтеглете три изображения на всяка от личностите.
5. Поставете във всяка от клетките и класифицирайте по колони изтеглените изображения на двете личности, като ги подредите отгоре надолу според вкуса на обучаемия.
6. Центриране на изображенията в клетката.
7. Представете свършената работа пред голямата група.
8. Преминете към въпросите за обобщаване.

## Обсъждане

Мога ли да вмъквам таблици и да избирам размера им?

Знам ли как да изтегля изображение от интернет?

Мога ли да вмъкна изображение в документ на Word?

Мога ли да подравнявам текста и изображенията при създаване на таблици?

## Съвети

Проверете дали компютърното оборудване, което ще се използва, работи и дали е инсталирана текстообработваща програма.

Подгответе проектора, така че след като обучаемите приключат дейността, да могат да я представят на останалите.



# ТОВА СЪМ АЗ!

## Процес стъпка по стъпка

**Вид дейност:** Оценка

**Теми и съдържание:** Word и неговите формати

**Резултати от обучението:**

Обучаемият умее да подчертава, да използва различни шрифтове, размери и цветове в документ на Word. Обучаемите могат да изтриват, копират и поставят в документ на Word. Обучаемите могат да използват различни полета, ориентация и подравняване. Обучаемият може да вмъкне изображение и таблици в документ на Word

**Целева група:** Индивидуална дейност

**Материали**

Физически материали: лаптоп или настолен компютър с мишка, клавиатура и монитор. Проектор

1. Създайте документ в Word.

2. Отидете в менюто за оформление на страницата и настройте полетата на документа с 3 см подравняване за всяка страна (отгоре, отдолу, отдясно и отляво).

3. В този документ напишете три параграфа.

4. Попълнете първия параграф с лична информация (възраст, семейство, приятели, хобита).

5. Във втория параграф напишете информация за града, в който живеете.

6. В същия параграф поставете таблица с различни клетки и поставете в тях две снимки на най-туристическите места във вашия град.

7. В третия параграф напишете информация за туристическа дестинация, която бихте искали да посетите, поставете таблица и две снимки на това място.

8. В началото на първия параграф напишете името си с удебелен шрифт, и във втория параграф напишете името си с удебелен шрифт.

9. В началото на втория и третия параграф напишете имената на съответните места в курсив и подчертано.

**Насочващи въпроси**

Къде трябва да отидете, за да отворите документи на Word?

Кой раздел трябва да отворите, за да промените полетата в документа?

Кой браузър трябва да използвате, за да търсите информация?

Кой раздел трябва да отворите, за да създадете таблица?

Как можете да копирате изображение от интернет?

Как можете да поставите изображение в таблица?

Кой раздел трябва да отворите, за да направите шрифта удебелен, подчертан и наклонен?

**Връзки с други дейности**

Дейност „Това е моята електронна поща“ (МОДУЛ 3. - SU 3.1)



Вид дейност: Въведение

# КАКВО ЗНАЕТЕ ЗА CANVA И POWERPOINT?

Теми и съдържание: Графичен дизайн **Canva** и **PowerPoint**

## Процес стъпка по стъпка

Резултати от обучението: Обучаемият може да напише кратък текст в документ на **PowerPoint** или **Canva**. Обучаемият може да вмъкне изображение от интернет в документ на **PowerPoint** или **Canva**. Обучаемият може да вмъкне форма на различни места в документ на **Powerpoint** или **Canva**. Обучаемият може да създаде основен **GIF**

- 1.Обучителят предоставя по един компютър на всяка двойка обучаеми.
- 2.Обучаемите имат достъп до интернет през всеки уеб браузър.
- 3.Обучаемите гледат кратък видеоклип в **Google** за основите на **PowerPoint** или **Canva**
- 4.Обучаемите участват във викторина с въпроси от типа „Вярно или грешно“ и „Избор от няколко отговора“ чрез **Socrative**, за да се оценят предишните им знания за **PowerPoint** или **Canva**.
- 5.Обучаемите проверяват верните отговори, както и незабавната обратна връзка след всеки въпрос.
- 6.След попълването на въпросника учителят ще обясни на обучаемите накратко основите на тези два цифрови инструмента.

Целева група: Дейност по двойки

## Обсъждане

## Материали

Физически материали: компютри  
Връзка към дейности: [Canva Quiz](#) / [PPT Quiz](#)

За отпечатване: [Canva Pdf](#) / [PPT Pdf](#)

## Допълнителни ресурси

Основи на **PowerPoint** (видео)

Какъв браузър сте използвали за достъп до интернет?  
Кой цифров инструмент беше по-полезен за вас?  
Кой от тях ви хареса най-малко? Защо?

## Съвети

Обучителите трябва да проверят дали компютрите и **Wi-Fi** работят.



# ИЗМИСЛЕТЕ ИМЕ ЗА ТАЗИ СНИМКА!

**Вид дейност:** Инструкция

**Теми и съдържание:** Графичен дизайн. Canva

## Резултати от обучението:

Обучаемият може да напише кратък текст в документ на PowerPoint или Canva.

Обучаемият може да вмъкне изображение от интернет в документ на PowerPoint или Canva

Целева група: Индивидуална дейност

## Материали

**Физически материали:** Лаптоп или настолен компютър с мишка, клавиатура и монитор. Проектор

## Процес стъпка по стъпка

1. Обучителят ще определи компютър на всеки обучаем.
2. Обучаемите имат достъп до интернет през всеки уеб браузър.
3. Обучаемите търсят четири изображения в Google по тема, която им харесва.
4. Обучаемите записват изображенията в нов файл за този проект.
5. Обучаемите отварят нов слайд в Powerpoint или Canva, в който ще вмъкнат посочените изображения.
6. Обучаемите измислят заглавие за своя графичен дизайн и представят работата си пред групата.

## Обсъждане

Какъв браузър сте използвали за достъп до интернет?

Какви уебсайтове използвахте, за да изтеглите снимките си?

Какво е името на приложението, което сте използвали за тази дейност?

## Съвети

Обучителите трябва да проверят дали компютрите и Wi-Fi работят. Осигуряване на визуални помощни средства



# МОЕТО СОБСТВЕНО ТВОРЕНИЕ

Вид дейност: Инструкция

Теми и съдържание: Графичен дизайн Canva

Резултати от обучението: Обучаемият може да вмъква форма на различни места в документ на Powerpoint или Canva.

Целева група: Индивидуална дейност

## Материали

Физически материали: Лаптоп или настолен компютър с мишка, клавиатура и монитор. Проектор.

## Процес стъпка по стъпка

1. Обучителят ще определи компютър на всеки обучаем.
2. Обучаемите имат достъп до Canva през всеки уеб браузър.
3. Обучаемите избират шаблон, който им харесва (инфографика, анимация, история, карта и др.)
4. Обучаемите редактират шаблона, като добавят нови елементи, например текст, изображения или стикери по свой избор.
5. Обучаемите изтеглят собственото си творение в произволен формат и запазват работата си в компютъра.
6. Обучаемите ще могат да споделят своите произведения в социалните мрежи. (по избор)

## Обсъждане

Какъв браузър сте използвали за достъп до интернет?

Какво е името на приложението, което сте използвали за тази дейност?

Какъв шаблон сте използвали за собственото си творение?

Какви интерактивни елементи използвахте за дизайна си?

Какъв формат сте използвали, за да запазите проекта си?

## Съвети

Обучаемите трябва да запишат своите идентификационни данни при достъп до Canva. Обучителите трябва да проверят дали компютрите и Wi-Fi работят.



# МОЯТ ПЪРВИ GIF

## Процес стъпка по стъпка

Вид дейност: Последващи действия

Теми и съдържание: Графичен дизайн Canva

Резултати от обучението:  
Обучаемият може да създаде основен GIF

Целева група: Индивидуална дейност

## Материали

Лаптоп или настолен компютър с мишка, клавиатура и монитор.  
Проектор

1. Обучаемият ще има достъп до **Canva** през всеки уеб браузър.
2. Обучаемите избират малък шаблон, като например картичка, етикет или лого. Обучаемите включват фон, снимка и текст в своя дизайн.
3. Обучаемите избират стикер от дадените елементи, за да го включат в своя дизайн.
4. Обучаемите изтеглят дизайна във формат **gif** и запазват копие в устройствата си.
5. Обучаемите ще могат да споделят своите произведения в социалните мрежи. (по избор)

## Обсъждане

Какъв браузър сте използвали за достъп до интернет?

Какво е името на приложението, което сте използвали за тази дейност?

Какво е името на вашия GIF?

## Съвети

Обучителите трябва да проверят дали компютрите и **Wi-Fi** работят.

Обучаемите трябва да запишат своите идентификационни данни при достъп до **Canva**.



# ГРАД, КОЙТО ДА ПОСЕТИТЕ

Вид дейност: Последващи действия

## Процес стъпка по стъпка

Теми и съдържание: Графичен дизайн. **Canva** и **Powerpoint**

Резултати от обучението:

Обучаемият може да напише кратък текст в документ на **Canva** или **Powerpoint**;

Обучаемият може да вмъкне изображение от интернет в документ на **Canva** или **Powerpoint**;

Обучаемият може да вмъкне форма на различни места в документ на **Canva** или **Powerpoint**;

Обучаемият може да създаде основен GIF

- 1.Обучителят ще определи град за всеки обучаем (Париж, Рим, Ню Йорк, Лондон и т.н.)
- 2.Обучаемите имат достъп до **Canva** или **Powerpoint** през всеки уеб браузър.
- 3.Обучаемите отварят празен документ. Обучаемите търсят информация и изображения на 4 известни забележителности на града.
- 4.Обучаемите копират и поставят тези 4 изображения и информацията под тях в документа **Canva** или **Powerpoint**.
- 5.Обучаемите създават втори слайд, на който ще поставят типично изображение на града и ще променят цвета на фона на документа, за да създадат основен **GIF**
- 6.Обучаемите изтеглят дизайна във формат **GIF** и запазват копие в устройствата си.
- 7.Обучаемите ще могат да споделят своето творение пред групата с помощта на проектора, за да информират останалите за града.

## Насочващи въпроси

Целева група: Индивидуална дейност

## Материали

Лаптоп или настолен компютър с мишка, клавиатура и монитор.

Проектор

Къде трябва да отидете, за да отворите нов документ в **Canva** или **Powerpoint**?

Къде трябва да търсите информация и изображения за Париж, Рим или Ню Йорк?

Как можете да копирате и поставите изображенията и информацията от интернет в документа на **Canva** или **Powerpoint**?

Как можете да добавите втори слайд в документа?

Къде трябва да потърсите типично изображение на дадения град?

Как можете да поставите изображението на града в документа на **Canva**?

Как можете да промените цвета на фона на документа, за да създадете основен **GIF**?

# СМАРТФОНЪТ МИ Е ДИСТАНЦИОННО УПРАВЛЕНИЕ!



Вид дейност: Оценка.  
Геймифицирани

Теми и съдържание: Приложения за смартфони, **Word**, **Canva** и **Powerpoint**

Резултати от обучението:  
Обучаемият може да навигира в мрежата, да влиза в различни уебсайтове и платформи и да търси информация.

Целева група: Индивидуална дейност

## Материали

РФизически материали: смартфон с интернет връзка. Проектор. Екран.

**Връзка към дейности:**

<https://create.kahoot.it/details/cba3426a-622a-4898-a2f7-ded1392ed2e3>

## Процес стъпка по стъпка

- 1.Обучителят създава викторина с въпроси от типа „Избор от няколко отговора“ в **Kahoot** с въпроси, свързани със **SU 2.1. „Въведение в MS Word“** и **SU 2.2. „Графичен дизайн“**, за да се запознаете с предишното съдържание на модула.
- 2.Обучителят предоставя **QR** код, който дава достъп до теста.
- 3.Обучителят прожектира на екрана въпросите с избор между няколко отговора и възможните отговори
- 4.Обучаемите отговарят на въпросите с избор между няколко отговора, като използват мобилните си телефони като дистанционно управление. Всеки цвят съдържа един отговор, но има само един верен отговор за всеки въпрос.
- 5.Обучаемите разполагат с **30** секунди, за да отговорят на всеки въпрос с избор между няколко отговора.
- 6.Най-бързият печели играта.
- 7.Преминете към въпросите за обобщаване.

## Обсъждане

Как се чувствахте по време на теста?

Използвали ли сте някога мобилния си телефон, за да играете подобна игра?

Спомняте ли си информацията от предишните раздели умения?

## Съвети

Проверете дали имате добра **Wi-Fi** връзка, преди да започнете играта

Преди да започнете да играете играта, направете малка демонстрация за това как се играе  
Увеличете времето, отделено за всеки отговор





# И ПОБЕДИТЕЛЯТ Е...

Вид дейност: Въведение

Теми и съдържание: Приложения за смартфони

Резултати от обучението: Обучаемият може да навигира в мрежата, да влиза в различни уебсайтове и платформи и да търси информация

Целева група: индивидуална дейност

## Материали

Физически материали: смартфон с интернет връзка. Проектор. Екран.

<https://www.mentimeter.com/app/presentation/al4ro6qmapopzpn6hxxhs69m9n8qnfhdh9>

## Процес стъпка по стъпка

1. Обучаемите създават въпросник за любимите си приложения в **Mentimeter**
2. Обучителите [ES1] [IB2] казват на обучаемите да отидат на [www.mentimeter.com](http://www.mentimeter.com)
3. Обучаемите предоставят КОДА за достъп до въпросника или прожектират QR кода, като добавят слайда с инструкции
4. Обучаемите влизат във въпросника на **Mentimeter** чрез кода на [mentimeter.com](http://mentimeter.com)
5. Обучаемите отговарят на въпросите с вярна информация за тях
6. Обучаемите показват отговорите на екрана
7. След резултатите обучаемите ще обсъдят плюсовете и минусите на любимите си приложения
8. Преминете към въпросите за обобщаване.

## Обсъждане

Как се чувствахте при попълването на въпросника?

Имате ли сходен вкус с този на партньорите си?

Изненадаха ли ви отговорите на партньорите ви?

## Съвети

Проверете дали имате добра Wi-Fi връзка, преди да започнете попълването на въпросника.

Проверявайте екраните на смартфоните им, докато попълват въпросника - изчакайте ги, в случай че се изгубят или загубят връзка



# МОЯТА НОВА ФЕЙСБУК ГРУПА!

## Процес стъпка по стъпка

Вид дейност: Инструкция

Теми и съдържание: Профил и групи във Facebook

Резултати от обучението:

Обучаемият може да изтегли и създаде нов профил в приложения за смартфони, като Facebook или Instagram;  
Обучаемият може да публикува коментар към публикация на партньор;  
Обучаемият може да създаде нова публикация в своя профил;  
Обучаемият може да прилага базови форми на безопасност и защита в дигитален контекст

Целева група: индивидуална/  
групова дейност

## Материали

Физически материали: смартфон с Wi-Fi връзка. Проектор

1. Първо, учителят ще създаде нов профил във Facebook и ще го конфигурира като личен профил.
2. Обучаемите ще направят същото, следвайки примера.
3. Обучаемият ще си направи селфи и ще го качи като профилна снимка.
4. Обучаемият и учителят ще напишат името си във Facebook на дъската, а всички партньори ще потърсят останалите, ще им изпратят заявка за приятелство и ще ги добавят като приятели.
5. Обучаемите ще направят снимка на групата с мобилните си телефони, ще я споделят в своя профил и ще обозначат всички свои партньори и учителя на снимката
6. Учителят ще създаде частна група във Facebook и ще напише името на групата на дъската.
7. Обучаемият ще потърси групата във Facebook и ще изпрати заявка за участие в групата.
8. Накрая те ще публикуват снимки в групата и ще напишат коментари за тях.
9. Преминете към въпросите за обобщаване.

## Обсъждане

Как се чувствахте по време на дейността?

Използвали ли сте Facebook преди?

Как конфигурирахте профила, така че да бъде личен?

Ако сте за първи път във Facebook, ще търсите ли други приятели във Facebook? Как?

Ще поддържате ли връзка с партньорите си във Facebook?

## Съвети

Проверете дали имате добра Wi-Fi връзка, преди да започнете дейността  
Ако е необходимо, осигурете демонстрация на живо на всяка стъпка  
Да наблюдават екраните на смартфоните си, докато извършват дейността  
Проверете дали акаунтите им са частни



# НАМЕРЕТЕ СТРАНИЦАТА ВЪВ FACEBOOK

Вид дейност: Онлайн. Последващи действия

Теми и съдържание: Сайтове на Facebook

Резултати от обучението:

Обучаемият може да навигира в мрежата, да влиза в различни уебсайтове и платформи и да търси информация.

Целева група: Индивидуална дейност

Материали

Физически материали: смартфон с Wi-Fi връзка.

## Процес стъпка по стъпка

- 1.Обучителят разделя обучаемите на различни групи.
- 2.Обучителят ще зададе тема на всяка група (любим филм, любим музикален изпълнител и т.н.)
- 3.Всеки член на групата ще открие страница във Facebook, посветена на любимия му филм, изпълнител и т.н.
- 4.След като бъде намерен, всеки обучаем ще прочете последния пост на страницата, която е намерил, и ще сподели информацията с останалите членове на групата.
- 5.Накрая всеки обучаем ще сподели информацията в общата група във Facebook

## Насочващи въпроси

Къде търсите информация във Facebook?

Как се споделя и публикува информация в обща група във Facebook?

Намерихте ли интересна информация? Знаехте ли за нея?



# ВИЖТЕ КАКВО СЪМ НАПРАВИЛ!

Вид дейност: Инструкция

Теми и съдържание: Публикуване на снимки в **Instagram**

Резултати от обучението:

Обучаемият може да изтегли и създаде нов профил в приложения за смартфони, като **Facebook** или **Instagram**;

Обучаемият може да публикува коментар към публикация на партньор;

Обучаемият може да създаде нова публикация в своя профил;

Обучаемият може да прилага базови форми на безопасност и защита в дигитален контекст

Целева група: индивидуална дейност

## Материали

Физически материали:  
смартфон с **Wi-Fi** връзка.  
Проектор

## Процес стъпка по стъпка

1. Първо, учителят ще създаде нов профил в **Instagram** и ще го конфигурира като личен профил.
2. Обучаемите ще направят същото, следвайки примера.
3. Обучаемият ще си направи селфи и ще го качи като профилна снимка.
4. Обучаемият и учителят ще напишат името си в **Instagram** на дъската, а всички партньори ще потърсят останалите, ще им изпратят заявка за приятелство и ще ги добавят като приятели.
5. Обучаемият ще направи снимка на всички изпълнени от него/нея дейности в предишния раздел умения (**Word** и графичен дизайн), както и в този раздел.
6. Обучаемият ще публикува всяко произведение в различен пост и ще даде кратко обяснение за всяко от тях. За **GIF** той/тя ще използва видео формат.
7. Преминете към въпросите за обобщаване.

## Обсъждане

Как се чувствахте по време на дейността?

Използвали ли сте **Instagram** преди?

Как конфигурирахте профила, така че да бъде личен?

Ако сте за първи път в **Instagram**, ще търсите ли други приятели в **Instagram**?

Как? Кой социален сайт предпочитате - **Facebook** или **Instagram**? Защо?

## Съвети

Проверете дали имате добра **Wi-Fi** връзка, преди да започнете дейността

Ако е необходимо, осигурете демонстрация на живо на всяка стъпка

Да наблюдават екраните на смартфоните си, докато извършват дейността

Проверете дали акаунтите им са частни



# ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВО ЗА ПРОУЧВАНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ

## Процес стъпка по стъпка

Вид дейност: Последващи действия

Теми и съдържание:

Приложения за смартфони  
Създаване на нов профил в  
приложенията

Резултати от обучението:

Обучаемият може да навигира в  
мрежата, да влиза в различни  
уебсайтове и платформи и да търси  
информация;

Обучаемият може да изтегли и  
създаде нов профил в приложения за  
смартфони, като **Facebook** или  
**Instagram**

Целева група: Индивидуална  
дейност

## Материали

Физически материали: Смартфон

- 1.1.Обучителят представя различни категории приложения (комуникация, развлечения, образование и др.).
- 2.Предоставя на участниците списък с препоръчани приложения за изтегляне (напр. приложение за социални медии, приложение за новини, приложение за игри).
- 3.Пита ги за техните интереси
- 4.Предлага визуални ръководства с инструкции стъпка по стъпка за изтегляне и настройка на тези приложения.
- 5.Насърчава участниците да завършат „търсенето“, като намерят и инсталират съответното приложение.

## Насочващи въпроси

Към коя категория принадлежат тези приложения?

Кое приложение бихте искали да изтеглите? Защо?

Спомняте ли си как да го изтеглите?

## Съвети

Представете им приложения, свързани например с изучаването на езици, готвенето, благосъстоянието, напомнянето за пиене на вода, и ги насърчете да работят, мислейки за истинските си интереси.



## Модул 3 – Общуване в дигиталната ера

### Обща информация за модула

В днешния свят технологиите изцяло са променили начина, по който общуваме помежду си. Независимо дали става въпрос за социални медии, имейл или видеоконферентна връзка, разполагаме с повече възможности от всякога да се свързваме с хора по целия свят. Тези нови форми на комуникация обаче са съпроводени и с редица предизвикателства, като например неправилно тълкуване на тона и непреднамерени послания. В този модул ще разгледаме различните инструменти и стратегии за цифрова комуникация, за да предадем ефективно своите идеи, мисли и емоции в дигиталното пространство. В края на този модул обучаемите ще разберат по-добре как да се ориентират в сложността на цифровата комуникация и да я използват в своя полза.

Модул/ код на раздел умения	Наименование на модула/уменията	Обучение, ръководено от учител	Обучение, подкрепено от учителя	Общ брой часове
МОДУЛ 3	ОБЩУВАНЕ В ДИГИТАЛНАТА ЕРА			
SU 3.1	Общуване чрез имейл	12	8	20
SU 3.2	Разнообразието на цифровата комуникация	12	8	20
ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ НА МОДУЛА		24	16	40



## Модул 3 – Общуване в дигиталната ера

### Обща информация за модула

В днешния свят технологиите изцяло са променили начина, по който общуваме помежду си. Независимо дали става въпрос за социални медии, имейл или видеоконферентна връзка, разполагаме с повече възможности от всякога да се свързваме с хора по целия свят. Тези нови форми на комуникация обаче са съпроводени и с редица предизвикателства, като например неправилно тълкуване на тона и непреднамерени послания. В този модул ще разгледаме различните инструменти и стратегии за цифрова комуникация, за да предадем ефективно своите идеи, мисли и емоции в дигиталното пространство. В края на този модул обучаемите ще разберат по-добре как да се ориентират в сложността на цифровата комуникация и да я използват в своя полза.

Модул/ код на раздел умения	Наименование на модула/уменията	Обучение, ръководено от учителя	Обучение, подкрепено от учителя	Общ брой часове
МОДУЛ 3	ОБЩУВАНЕ В ДИГИТАЛНАТА ЕРА			
SU 3.1	Общуване чрез имейл	12	8	20
SU 3.2	Разнообразието на цифровата комуникация	12	8	20
ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ НА МОДУЛА		24	16	40



## Раздел умения 3.1 – Общуване чрез имейл

### Обща информация за уменията

В днешния свят имейлът се е превърнал в основна форма на комуникация. Този модул е посветен на изучаването на възможностите и предизвикателствата на комуникацията по имейл. Участниците в курса ще разберат как имейлът може да отвори врати към лични, образователни и професионални възможности, като същевременно се справят с конкретни предизвикателства, които могат да възникнат. Обучаемите ще придобият умения за ефективна комуникация по имейл, за осъществяване на връзка с други хора и за използване на неговия потенциал за успех в днешния взаимосвързан свят.

#### Цели на обучението

Този раздел ще предостави знания и умения, необходими за комуникация чрез имейл

#### Резултати от обучението

Обучаемият може да създаде имейл акаунт (3.1.1)

Обучаемият може да пише ясни имейли, като изразява своите мисли и идеи (3.1.2)

Обучаемият може да управлява своите имейли, включително да отговаря, препраща и прикачва файлове (3.1.3)

### Предварителна подготовка

Основна компютърна грамотност (използване на клавиатура и мишка, навигация в интерфейси; познаване на интернет, използване на уеб браузъри; основни комуникационни понятия, като например целта на писмената комуникация; основни умения за четене и писане.

#### Ориентировъчно съдържание: Теми и ключови понятия

- Въведение в комуникацията по имейл
- Създаване на акаунт за електронна поща
- Съставяне и изпращане на имейли, прикачване на файлове
- Управление на разговори по имейл (отговаряне, препращане, изтриване на имейли)





## Деятности под ръководството на учителя

**Начинът на писане (3.1.1):** Запознайте се с традиционната поща, преди да опознаете света на имейл комуникацията: пишете писма, станете пощальони, сортирайте поща и изпитайте радостта от получаването и четенето на съобщения

**Търсене на имейл акаунт (3.1.1):** Създаване на имейл акаунт, преодоляване на предизвикателствата при търсенето и започване на цифровата комуникация

**Експресен имейл (3.1.2):** Използване на креативност, за да се ангажират обучаемите в писането на ясни имейли, споделянето им с другите и подобряване на техните комуникационни умения

## Деятности, подкрепени от учителя

**Имейл приятели по перо (3.1.2, 3.1.3):** Упражнявайте уменията си за общуване по имейл, като станете приятели по перо със съученик или приятел по имейл, споделяйте истории и изграждайте връзки в дигиталния свят.

**Това е моят имейл (3.1.2, 3.1.3):** Обучаемите се свързват с определените им партньори, като изпращат по имейл своето представяне чрез прикачен файл в Word.

**Изследовател на имейли (3.1.3):** Участвайте в интерактивни задачи в платформата **Liveworksheet**, за да покажете уменията си за създаване и изпращане на имейли и управление на имейл акаунт

## Методи за оценяване

Като крайна цел на този раздел умения, обучаемите ще преминат през симулация, базирана на сценарий, в която ще трябва да отговорят на имейл от учителя с отговор на конкретен проблем. При отговорите те трябва да се изявят в реална житейска ситуация, да демонстрират подходящ стил на поведение, ясно изразяване на идеи и основно боравене с електронна поща (отговаряне и прикачване на файлове). След първоначалния отговор обучаемите ще получат последващи въпроси или искания, на които трябва да отговорят, демонстрирайки правилното провеждане на разговор по имейл.



## Модул 3 – Общуване в дигиталната ера

### Обща информация за модула

В днешния свят технологиите изцяло са променили начина, по който общуваме помежду си. Независимо дали става въпрос за социални медии, имейл или видеоконферентна връзка, разполагаме с повече възможности от всякога да се свързваме с хора по целия свят. Тези нови форми на комуникация обаче са съпроводени и с редица предизвикателства, като например неправилно тълкуване на тона и непреднамерени послания. В този модул ще разгледаме различните инструменти и стратегии за цифрова комуникация, за да предадем ефективно своите идеи, мисли и емоции в дигиталното пространство. В края на този модул обучаемите ще разберат по-добре как да се ориентират в сложността на цифровата комуникация и да я използват в своя полза.

Модул/ код на раздел умения	Наименование на модула/уменията	Обучение, ръководено от учител	Обучение, подкрепено от учителя	Общ брой часове
МОДУЛ 3	ОБЩУВАНЕ В ДИГИТАЛНАТА ЕРА			
SU 3.1	Общуване чрез имейл	12	8	20
SU 3.2	Разнообразието на цифровата комуникация	12	8	20
ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ НА МОДУЛА		24	16	40



## Раздел умения 3.2 – Многообразието на цифровата комуникация

### Обща информация за уменията

В дигиталната ера ефективната комуникация не се ограничава само до имейлите. Този раздел навлиза в многоликия свят на цифровата комуникация, като дава на обучаемите умения да се ориентират в различни онлайн платформи за комуникация, които са от съществено значение в съвременния свят. По време на тази част от курса ще проучим техните функции, ще се научим да взаимодействаме по подходящ начин и ще осъзнаем разнообразието и богатството на цифровата комуникация.

#### Цели на обучението

Този раздел ще разгледа техническите и социалните умения, необходими за работа с цифрови комуникационни платформи.

#### Резултати от обучението

Обучаемият може да работи с различни платформи за онлайн комуникация, като **Skype, Google meet, Zoom, Whatsapp, Viber (3.2.1)**

Обучаемият може да взаимодейства и да реагира по подходящ начин в онлайн платформите за комуникация **(3.2.2)**

### Ориентировъчно съдържание: Теми и ключови понятия

Основна компютърна грамотност (използване на клавиатура и мишка, навигация в интерфейси; познаване на интернет, използване на уеб браузъри; основни умения за четене и писане; основни познания за използване на електронна поща; познаване на изпращането и получаването на текстови съобщения или незабавни съобщения; разбиране на основните принципи на комуникация, като ефективно слушане, изразяване на мисли и идеи и използване на подходящ език в писмена и устна комуникация.

#### Indicative Content: Topics and Key Concepts

- Популярни платформи за онлайн комуникация (**Skype, Google Meet, Zoom, WhatsApp, Viber** и др.)
- Функционалности, характеристики, цели на всяка от проучените платформи
- Онлайн етикет и най-добри практики за уважителна и ефективна комуникация
- Разбиране на тона и нюансите на цифровата комуникация



## Дейности под ръководството на учителя

**Ролева игра за цифрова комуникация (3.2.2):** Ролева игра за симулиране на онлайн разговори, практикуване на активно слушане и умения за цифрова комуникация.

**Проучване на платформата Carousel (3.2.1, 3.2.2):** Открийте популярни платформи за онлайн комуникация като **Skype, Google Meet, Zoom, WhatsApp** и **Viber**. Участвайте в интерактивни задачи и печелете значки, докато опознавате функциите на всяка платформа.

## Дейности, подкрепени от учителя

**Тест за функциите на платформата (3.2.1):** Игра-викторина с **Vaamboozle**, в която отговаряте на въпроси за функциите, употребите и целите на различни онлайн платформи за комуникация.

**Колело на късмета – комуникация (3.2.2):** Завъртете колелото, отговорете на въпроси за цифровата комуникация и споделете мислите си с колеги.

## Методи за оценяване

Като крайна цел, след завършване на обучението, участниците ще направят практическа симулация на използването на **Whatsapp/Viber, Skype, Zoom** и др. Обучаемите ще имат възможност да представят проекти и да се тестват в почти реална среда. Вместо това придобиването на различните умения ще бъде оценявано чрез неформален и игрови подход по време на обучението.



# ПРИЛОЖЕНИЕ - ТАБЛИЦА НА ДЕЙНОСТИТЕ



Съфинансирано от  
Европейския съюз



# НАЧИНЪТ НА ПИСАНЕ

## Процес стъпка по стъпка

**Вид дейност:** Въведение

**Теми и съдържание:** изпращане на писма, въведение в имейл комуникацията

### Резултати от обучението:

Обучаемият може да създаде имейл акаунт

**Целева група:** Групова дейност

### Материали

Физически материали: листове хартия, химикалки, пликове, марки, ръчно изработена от учителя пощенска кутия (с помощта на кутия за обувки) и листове хартия с адресите на получателите.

За отпечатване: [карти с описание на ролята](#)

1. Представяне на концепцията за традиционната поща и нейната роля за осъществяване на връзка между хората преди цифровата ера.
2. Разпределете ролите на участниците, като например пишещи, пощальони, пощенски служители и получатели. Учителят се уверява, че всеки участник разбира своята роля и отговорности.
3. Осигурява листове хартия, химикалки и пликове за пишещите. Насърчава участниците да напишат кратки писма или съобщения един до друг, в които да изразят своите мисли или да споделят опит.
4. Създайте семпла пощенска кутия, като използвате кутия за обувки или други подобни материали, обяснете предназначението на пощенската кутия и покажете как да се поставят писмата в нея.
5. Възложете на пощальоните задачата да събират писмата от пощенската кутия. Помогнете на участниците да сортират писмата въз основа на информацията за адреса.
6. Възложете на пощальоните да доставят сортираните писма на определените получатели.
7. Напътствайте получателите да отворят и прочетат получените писма и насърчавайте участниците да споделят емоциите си, докато четат писмата си.
8. Представете концепцията за комуникация по имейл и нейните предимства в съвременната цифрова ера и покажете лесен пример за обмен на имейли на екрана или чрез печатни материали. Всички обсъждат предимствата на комуникацията по имейл, като например незабавната доставка, достъпността и възможността за осъществяване на връзка с хора от цял свят.
9. Преминете към въпросите за обобщаване.

### Обсъждане

Как се чувствахте по време на дейността? Хареса ли ви ролята?

С какво изпращането на писма се различава от другите начини на общуване, които познавате?

Можете ли да се сетите за ситуации, в които изпращането на писмо би било по-удачно от използването на имейл? Защо?

По какво според вас комуникацията по имейл прилича или се различава от изпращането на писма?

### Съвети

Осигурете нагледни средства, например етикети с различни адреси (държави, градове), за да могат пощенските служители да сортират пощата, но също и с имена и адреси на получателите, за да помогнете на участниците да намерят правилните получатели. Осигурете няколко отделни стаи или различни пространства: за писане на писма, за пощенската кутия, за пощенските служители, които ще раздават писмата, за получателите.



# ТЪРСЕНЕ НА ИМЕЙЛ АКАУНТ

## Процес стъпка по стъпка

### Вид дейност: Instruction

**Теми и съдържание:** създаване на акаунт

### Резултати от обучението:

Обучаемият може да създаде имейл акаунт.

**Целева група:** групова дейност

### Материали

Физически материали: лаптоп  
За отпечатване: [guide](#)

1. Обучителят дава инструкции на обучаемите за това как да създадат имейл акаунт чрез популярен имейл уебсайт (например Gmail). Обучителят включва ясни и лесни стъпки, по възможност придружени от визуални материали и скриншотовете.
2. Обучителят разделя участниците на малки групи или двойки.
3. Всяка група или двойка ще получат чеклист със задачи свързани със създаването на имейл акаунт като:
  - Създайте нов имейл акаунт със специфично потребителско име и парола
  - Потвърдете имейл акаунта чрез линк за потвърждение
  - Създаване на тайни въпроси или двустранно потвърждаване.
  - Персонализиране на настройките на имейл акаунта (напиемр, име, подпис, известия, настройки).
4. Когато задачите са изпълнени, обучителят ще насочи всяка група да представят новия имейл пред групата като показват ключовите настройки, които са персонализирали.
5. Обучителят обсъжда колко е важно да имаме имейл и как може да бъде използван за общуване в различни ситуации.
6. Преминете към въпросите за обсъждане.

## Обсъждане

Имахте ли затруднения по време на процеса? Как ги преодоляхте?

Какви са важните стъпки, които трябваше да следвате, за да създадете имейл акаунт?

Според вас как може да бъде полезно за вас в ежедневието ви да имате имейл акаунт?

## Съвети

Направете демонстрация и визуални насоки за всяка от стъпките, ако е нужно.

Поставете времево ограничение за завършването на задачите, като взимате предвид сложността на инструкции, както и възможностите на участниците.

Насърчавайте участниците да работят заедно, да задават въпроси и да си помагат.



# ЕКСПРЕСЕН ИМЕЙЛ

## Вид дейност: Въведение

**Теми и съдържание:** Съставяне на имейли, комуникационни умения

## Резултати от обучението:

Обучаемият може да пише ясни имейли, като изразява своите мисли и идеи

**Целева група:** Индивидуална дейност

## Материали

Физически материали: химикалки, лаптоп  
За отпечатване: [тесте от тематични карти](#)

## Step by step process

1. Учителят предоставя на всеки участник химикалка и купчина малки картички или листчета.
2. Учителят създава тесте от тематични карти, на които са написани различни теми.
3. Учителят разпределя на случаен принцип по една карта с тема на всеки участник.
4. Учителят определя време (напр. **15 минути**), в което обучаемите да напишат кратък имейл, в който да изразят своите мисли и идеи по зададената тема. Учителят насърчава участниците да се съсредоточат върху яснотата на писането.
5. Учителят приканва обучаемите да споделят своите имейли. Учителят ги моли да прочетат на глас своите имейли пред групата или пред партньор.
6. Учителят подтиква участниците да дадат положителна обратна връзка един на друг, като акцентират върху ефективните изрази и ясната комуникация.
7. Преминете към въпросите за обобщаване.

## Обсъждане

Как се чувствахте, докато пишехте имейлите си?

Беше ли за вас лесно или трудно да изразите ясно мислите си?

Хареса ли ви да споделяте имейлите си с групата? Какво ви хареса в това да чуете имейлите на другите?

Как смятате, че ясната комуникация по имейл може да бъде важна в реални ситуации?

Имаше ли нещо, което ви затрудни по време на участието в тази дейност?

## Съвети

Уверете се, че темите са прости и свързани с техния опит.





# ИМЕЙЛ ПРИЯТЕЛИ ПО ПЕРО

## Процес стъпка по стъпка

**Вид дейност:** Последващи действия

**Теми и съдържание:** Писане на имейли, онлайн комуникация

### Резултати от обучението:

Обучаемият може да пише ясни имейли, като изразява своите мисли и идеи; Обучаемият може да управлява своите имейли, включително да отговаря, препраща и прикачва файлове

**Целева група:** Индивидуална дейност

### Материали

**Физически материали:** лаптоп  
За отпечатване: шаблон

1. Обучителят определя на всеки участник съученик или приятел, който да бъде негов имейл приятел. Обучителят гарантира, че и двамата участници имат достъп до имейл акаунти.
2. Обучителят предоставя шаблон или насоки за написване на първия имейл до приятел. Обучителят включва подсказки като представяне, споделяне на интересите и задаване на въпроси за започване на разговор.
3. Обучителят определя срок (напр. една седмица), в който обучаемите трябва да разменят поне два имейла със своя приятел по перо. През това време участниците трябва да започнат смислен разговор с приятеля си по перо, като отговарят на въпросите му и споделят актуална информация за живота си, хобитата си или други теми, които ги интересуват.
4. Обучителят насърчава участниците да персонализират своите имейли, като използват въображение, споделят истории или преживявания и изразяват своите мисли и чувства. Обучителят набляга на важността на имейл етикета, включително използването на правилни поздрави и обръщения, поддържането на приятелски тон и проверката.
5. След изтичането на определения срок обучителят насърчава участниците да споделят своя опит с класа или групата, като подчертаят интересните разговори или връзки, установени по време на обмена на имейли.

## Обсъждане

Какви интересни факти или преживявания бихте могли да споделите с приятеля си по перо, за да му помогнете

да ви опознае по-добре?

Как можете да проявите любопитство и да въвличете приятеля си по перо в разговор? Какви въпроси можете да им зададете?

Какви общи интереси или хобита имате, които бихте могли да обсъдите с вашия приятел по перо?

Как можете да се изразявате ясно и ефективно в имейла си? Има ли някакви конкретни подробности или

истории, които бихте могли да включите?

Какъв тон и език са подходящи за поддържане на приятелски и позитивен разговор с вашия приятел по перо?



# ТОВА Е МОЯТ ИМЕЙЛ

**Вид дейност:** Последващи действия

**Теми и съдържание:** Писане на имейли, онлайн комуникация, прикачени файлове

## Резултати от обучението:

Обучаемият може да пише ясни имейли, като изразява своите мисли и идеи; Обучаемият може да управлява своите имейли, включително да отговаря, препраща и прикачва файлове

**Целева група:** Индивидуална/групова дейност

## Материали

Физически материали: лаптоп

## Процес стъпка по стъпка

1. Тази дейност може да бъде част от пътуването „Имейл приятели по перо“, като алтернатива на обучаемите се определя техен връстник, на когото трябва да изпратят имейл.
2. Обучаемите се насърчават да напишат нещо за себе си във файл на **Word** (алтернативно, те могат да използват резултата от играта „Това съм аз“ в **SU 2.1**).
3. Обучаемите пишат и изпращат имейл до своя колега, като прилагат файла в **Word**.
4. Обучаемите изчакват да получат имейл от своя колега и отговарят на съобщението.

## Насочващи въпроси

По какъв начин писането и изпращането на имейл до ваш връстник подобри разбирането ви за него? Как обменът на имейли ви помогна да опознаете по-добре своя колега? Кое беше най-интересното или изненадващото нещо, което научихте за вашия връстник от неговия имейл?

## Връзки с други дейности

Възможни последващи действия по „Това съм аз“ (МОДУЛ 2–SU2.1)



# ИЗСЛЕДОВАТЕЛ НА ИМЕЙЛИ

## Процес стъпка по стъпка

**Вид дейност:** Оценка

**Теми и съдържание:** създаване и изпращане на имейли

### Резултати от обучението:

Обучаемият може да управлява своите имейли, включително да отговаря, препраща и прикачва файлове

**Целева група:** Индивидуална дейност

## Материали

Физически материали: лаптоп

Връзка към дейностите: : [liveworksheet](#)

1. Учителят създава поредица от задачи в **Liveworksheet**, свързани със създаване на имейли, изпращане на имейли, четене на съобщения, разпознаване на символи и др.
2. Задачите могат да включват симулирани сценарии и практически упражнения за затвърждаване на обучението.
3. Учителят изпраща връзката за изпълнение на задачите в работния лист на живо на обучаемите
4. Обучаемите имат достъп до платформата **Liveworksheet** и изпълняват една по една възложените им задачи.
5. Учителят следи напредъка на обучаемите в платформата **Liveworksheet** и своевременно се справя с трудностите, когато е необходимо.
6. След като изпълнят задачите, обучаемите изпращат своя отговор на учителя.

### Насочващи въпроси

Какви са целите на тези задачи?

Ясни ли са ви инструкциите?

Имате ли някакви въпроси или неясноти относно задачите?



# РОЛЕВА ИГРА ЗА ЦИФРОВА КОМУНИКАЦИЯ

**Вид дейност:** Въведение

**Процес стъпка по стъпка**

**Теми и съдържание:** Използване на онлайн комуникационни платформи, онлайн комуникация

**Резултати от обучението:**

Обучаемият може да взаимодейства и да реагира по подходящ начин в онлайн платформите за комуникация

**Целева група:** Групова дейност

**Материали**

За отпечатване: [сценарии](#)

1. Обучителят разделя обучаемите на двойки или малки групи и възлага на всяка група конкретна онлайн платформа за комуникация.
2. Обучителят им предоставя сценарий или тема за обсъждане (например планиране на парти, организиране на пътуване).
3. Обучителят инструктира всяка група да участва в ролева игра, в която да симулира онлайн разговор, използвайки определената платформа.
4. Обучителят насърчава обучаемите да практикуват подходящи техники за комуникация, като например активно слушане, използване на учтив език и ясно изразяване на идеи.
5. Обучителят наблюдава ролевите игри и при необходимост дава насоки или подсказки, за да подпомогне обучаемите в демонстрирането на ефективни комуникационни умения.
6. След края на ролевите игри обучителят организира групова дискусия, на която се обмислят взаимодействията и се определят наблюдаваните положителни комуникативни поведения. Обучителят предоставя обратна връзка и подчертава значението на уважителната и ефективна комуникация в дигиталната сфера.
7. Преминете към въпросите за обобщаване.

**Обсъждане**

Какви бяха предизвикателствата по време на дейността?

Какви стратегии можем да приложим, за да ги преодолеем при бъдещи онлайн взаимодействия?



# ПРОУЧВАНЕ НА ПЛАТФОРМАТА CAROUSEL

## Процес стъпка по стъпка

**Вид дейност:** Визуални и инструкции

**Теми и съдържание:** Популярни онлайн платформи за комуникация.

**Резултати от обучението:** Обучаемият може да работи с платформи за онлайн комуникация като **Skype, Google meet, Zoom, Whatsapp, Viber**. Обучаемият може да взаимодейства и да реагира по подходящ начин в онлайн платформите за комуникация

**Целева група:** Групова дейност

## Материали

За отпечатване: [шаблон и значки](#)

- 1.Обучителят създава различни станции, представляващи популярни платформи за онлайн комуникация (например **Skype, Google Meet, Zoom, WhatsApp, Viber**).
- 2.Обучителят създава визуално атрактивни знаци и декори за всяка станция, за да ги направи привлекателни и разпознаваеми.
- 3.Обучителят разделя обучаемите на малки групи и възлага на всяка група по една станция.
- 4.Обучителят предоставя отпечатани инструкции стъпка по стъпка, визуални помощни средства и опростени ръководства за навигация и използване на всяка платформа. Добавете няколко задачи, които да бъдат изпълнени при проучването на всяка платформа - например започване на видеоразговор, изпращане на съобщения и споделяне на файлове - наличен е персонализиран шаблон за посочените платформи, включващ задачи и значки за изпълнението на всяка задача.
- 5.Обучителят насърчава обучаемите да изследват функциите на всяка платформа, под ръководството на наставник. Обучителят проследява и отбелязва всяка изпълнена задача чрез връщане на значка.
- 6.Обучителят завършва дейността с групова рефлексия, като дава възможност на обучаемите да споделят своя опит и впечатления, придобити при използването на различни платформи.
- 7.Преминете към въпросите за обобщаване.

## Обсъждане

Как се чувствахте, когато изучавахте различни платформи за онлайн комуникация по време на дейността? Как инструкциите стъпка по стъпка, визуалните помощни средства и опростените ръководства, предоставени от учителя, ви помогнаха да навигирате и използвате всяка платформа?

## Съвети

Изберете няколко платформи, които да проучите и които да са достъпни за вашата група: препоръчително е да изберете не повече от 3, като набележите тези, които са по-подходящи за вашата организация, за живота на вашите обучаеми и т.н. Уверете се, че във всяка група има поне един наставник. В зависимост от нивото на групата, можете да отделите повече време за тази дейност и да редувате групите между станциите, за да гарантирате, че всички ще получат практически опит с всяка избрана платформа. Използвайте или персонализирайте визуалните инструкции за всяка станция.

## Връзки с други дейности

Тази дейност може да бъде последвана от „Тест за функциите на платформата“ (МОДУЛ 3 - SU3.1)



# ТЕСТ ЗА ФУНКЦИИТЕ НА ПЛАТФОРМАТА

## Процес стъпка по стъпка

**Вид дейност:** Оценка

**Теми и съдържание:** Характеристики на онлайн платформите за комуникация

### Резултати от обучението:

Обучаемият може да работи с различни платформи за онлайн комуникация, като **Skype, Google meet, Zoom, Whatsapp, Viber**

**Целева група:** Групова дейност

### Материали

Връзка към дейности: [Vaamboozle](#)

1. Обучителят подготвя игра-викторина въз основа на характеристиките, употребите и целите на всяка онлайн платформа за комуникация, разгледана в **Carousel**, като използва предпочитаната платформа или адаптира предоставения **Vaamboozle**.
2. Обучителят разделя обучаемите на малки екипи
3. Обучителят споделя екрана и представя играта-викторина, като използва платформа за видеоконферентна връзка с възможност за споделяне на екрана.
4. Обучителят обяснява правилата на играта, като например начина на присъждане на точките и формата на въпросите (с въпроси с избор между няколко отговора, верни/неверни или с отворен отговор).
5. Обучителят представя поредица от въпроси, свързани с характеристиките, употребите и целите на различните платформи.
6. Обучителят насърчава активното участие, като позволява на обучаемите да обсъждат и да си сътрудничат в рамките на своите екипи или индивидуално.
7. Обучителят показва правилните отговори и обяснява аргументите за тях, като по този начин затвърждава разбирането на уникалните характеристики на всяка платформа.
8. Отпразнувайте отбора победител или отделния човек в края на играта и отбележете техните знания и разбиране на платформите.

### Насочващи въпроси

Хареса ли ви работата в малки отбори по време на викторината? Какво научихте от верните отговори и обясненията, предоставени от учителя? Разшириха ли се познанията ви за уникалните характеристики и приложения на всяка платформа?

### Съвети

Осигурете визуални подсказки във викторината, като например снимки на екрани или икони, за да помогнете на обучаемите да идентифицират правилната платформа, свързана с всеки въпрос.

### Връзки с други дейности

Възможни последващи действия по „Проучване на платформата **Carousel**“ (МОДУЛ 3 - SU3.2)



# КОЛЕЛО НА КЪСМЕТА – КОМУНИКАЦИЯ

**Вид дейност:** Оценка

**Теми и съдържание:** Общуване в дигиталната ера

**Резултати от обучението:**  
Обучаемият може да взаимодейства и да реагира по подходящ начин в онлайн платформите за комуникация

**Целева група:** Групова дейност

**Материали**

Връзка към дейности: [Wordwall](#)

## Процес стъпка по стъпка

1. Обучителят създава **Wordwall** дейност с колело на късмета – комуникация, което съдържа различни въпроси, свързани с общуването в цифровата ера.
2. Организирайте онлайн сесия с помощта на платформа за видеоконферентна връзка, в която могат да участват всички обучаеми.
3. Обучителят споделя екрана и преминава към дейността **Wordwall**, като гарантира, че всички участници могат да видят колелото и въпросите.
4. Обучителят обяснява правилата на играта: всеки обучаем ще се редува да върти колелото и когато то спре, трябва да отговори на въпроса, който се появява.
5. Обучителят насърчава обучаемия, който е на ред, да отговори внимателно и да посочи примери или да сподели личен опит, свързани с въпроса.
6. Обучителят дава възможност на другите участници да слушат активно и да се включат, като кимат с глава, показват визуални подсказки или използват функцията за чат, за да дадат положителна обратна връзка или допълнителна информация. След като обучаемият отговори, поканете другите обучаеми да споделят своите мисли, мнения или алтернативни гледни точки по темата.
7. Обучителят повтаря процеса, като дава възможност на всеки обучаем да се редува да върти колелото и да отговаря на различни въпроси.

## Насочващи въпроси

Кой е въпросът от дейността **Wordwall**, който ви се стори интересен или ви накара да се замислите? Защо?

Можете ли да споделите пример или личен опит, свързан с някой от въпросите, на които отговорихте по време на сесията?

Как споделянето на личен опит и примери подобри разбирането ви за комуникацията в цифровата ера?



# Модул 4 – Навлизане на пазара на труда

## Обща информация за модула

При разработването на Социалното законодателство на Европейския съюз, принципи 3 и 17 от Европейския стълб на социалните права гарантират правата на хората с увреждания, равните възможности и достъпа до пазара на труда, които са справедливи и адаптирани към техните нужди, като осигуряват лични и социални придобивки, справедливо ниво на доходите и достоен живот. В този контекст модулет има за цел да развие предприемачеството и самостоятелната заетост на хората с увреждания, да им даде възможност да придобият основни умения за активно и самостоятелно търсене на предложения за работа.

Модул/ код на раздел умения	Наименование на модула/уменията	Обучение, ръководено от учител	Обучение, подкрепено от учителя	Общ брой часове
МОДУЛ 4	НАВЛИЗАНЕ НА ПАЗАРА НА ТРУДА			
SU 4.1	Търсене на работа	14	8	22
SU 4.2	Изготвяне на добра автобиография	10	6	16
ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ НА МОДУЛА		24	14	38





# Модул 4 – Навлизане на пазара на труда

## Обща информация за модула

При разработването на Социалното законодателство на Европейския съюз, принципи 3 и 17 от Европейския стълб на социалните права гарантират правата на хората с увреждания, равните възможности и достъпа до пазара на труда, които са справедливи и адаптирани към техните нужди, като осигуряват лични и социални придобивки, справедливо ниво на доходите и достоен живот. В този контекст модулет има за цел да развие предприемачеството и самостоятелната заетост на хората с увреждания, да им даде възможност да придобият основни умения за активно и самостоятелно търсене на предложения за работа.

Модул/ код на раздел умения	Наименование на модула/уменията	Обучение, ръководено от учител	Обучение, подкрепено от учителя	Общ брой часове
МОДУЛ 4	НАВЛИЗАНИЕ НА ПАЗАРА НА ТРУДА			
SU 4.1	Търсене на работа	14	8	22
SU 4.2	Изготвяне на добра автобиография	10	6	16
ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ НА МОДУЛА		24	14	38



## Раздел умения 4.1 – Търсене на работа

### Обща информация за уменията

Хората с увреждания често не се приемат за потенциални служители на пазара на труда. Представата, страхът, митовете и предразсъдъците продължават да ограничават разбирането и приемането на уврежданията на работното място навсякъде по света. Митовете са многобройни, включително че хората с увреждания не могат да работят и че приемането на лице с увреждане на работното място е скъпо. От основно значение е да им се помогне да си намерят работа и да придобият умения за търсене на подходящата.

#### Цели на обучението

Този раздел ще предостави технически знания и умения за улесняване на търсенето и кандидатстването за работа

#### Резултати от обучението

Обучаемият е в състояние да идентифицира потенциални работодатели в района на своето местоживееене (4.1.1)

Обучаемият може да използва уебсайтове за обяви за работа (4.1.2)

Обучаемият може да кандидатства за работа, като използва цифрови платформи (4.1.3)

### Предварителна подготовка

Използване на уеб търсачката или търсачката за приложения на смартфона и клавиатурата

### Ориентировъчно съдържание: Теми и ключови понятия

- Личностно изследване
- Разпознаване на професионалните умения
- Най-добри практики за търсене на работа
- Местни и цифрови ресурси за търсене на работа



Дейности под ръководството на учителя

**Професионално ориентиране (4.1.1):**

**[ES1] Action Bound** осигурява обучение за работа в района на местоживеене на кандидатите чрез интерактивни дейности, като повишава шансовете им за заетост и познанията им за работодателите.

**Проучване на работните места [ES1]**

**[IB2] (4.1.3):** Участниците записват уменията и стремежите си на хартия, избират ги и ги категоризират за профил в LinkedIn.

**Моят професионален профил онлайн**

**(4.1.3):** Създайте профила си в LinkedIn, като формулирате привличащо вниманието заглавие, изберете професионална профилна снимка и създадете завладяващо резюме. Представете опита, уменията и постиженията си, за да повишите професионалната си надеждност.

**Търсене в Google за намиране (4.1.2):**

Използвайте **Vaamboozle** за състезателна игра, за да намерите важни уебсайтове за търсене на работа

Дейности, подкрепени от учителя

**Изграждане на умения за трудова**

**заетост[ES1] [IB2] (4.1.3):** Динамична дейност за самооценка на уменията за трудова заетост, поставяне на значими цели за усъвършенстване, сътрудничество с колеги и разработване на стратегии за привеждане на уменията в съответствие с реалните възможности за работа.

**Методи за оценяване**

Като крайна цел, след завършване на обучението, участниците ще преминат през практическа симулация на търсене на работа, в която ще трябва да приложат това, което са научили по време на цялото обучение. Вместо това придобиването на различните умения ще бъде оценявано чрез неформален и игрови подход по време на обучението.



# Модул 4 – Навлизане на пазара на труда

## Обща информация за модула

: При разработването на Социалното законодателство на Европейския съюз, принципи 3 и 17 от Европейския стълб на социалните права гарантират правата на хората с увреждания, равните възможности и достъпа до пазара на труда, които са справедливи и адаптирани към техните нужди, като осигуряват лични и социални придобивки, справедливо ниво на доходите и достоен живот. В този контекст модулетът има за цел да развие предприемачеството и самостоятелната заетост на хората с увреждания, да им даде възможност да придобият основни умения за активно и самостоятелно търсене на предложения за работа.

Модул/ код на раздел умения	Наименование на модула/уменията	Обучение, ръководено от учител	Обучение, подкрепено от учителя	Общ брой часове
МОДУЛ 4	НАВЛИЗАНИЕ НА ПАЗАРА НА ТРУДА			
SU 4.1	Търсене на работа	14	8	22
SU 4.2	Изготвяне на добра автобиография	10	6	16
ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ НА МОДУЛА		24	14	38



Съфинансирано от  
Европейския съюз

## Раздел умения 4.2– Изготвяне на добра автобиография

### Обща информация за уменията

Създаването на автобиография може да бъде трудна задача. За много хора е трудно да говорят за себе си или да посочат силните си страни. За човек с увреждане писането на автобиография може да се окаже още по-голямо предизвикателство и да се колебае откъде да започне, ето защо е толкова важно да му помогнем да подчертае своите силни страни, опит и постижения.

### Цели на обучението

Този раздел ще даде възможност на обучаемите да разработят автобиография

### Резултати от обучението

Обучаемият може да идентифицира предложенията за работа според своя профил (4.2.1)

Обучаемият е в състояние да разработи своята автобиография и да я актуализира (4.2.2)

### Предварителна подготовка

Използване на уеб търсачката или търсачката за приложения на смартфона и клавиатурата. Основни познания за Canva и графичен дизайн

### Ориентировъчно съдържание: Теми и ключови понятия

- Личностно изследване
- Професионални профили
- Разпознаване на професионалните умения
- Най-добри практики за търсене на работа



## Дейности под ръководството на учителя

**Кой кой е? (4.2.1):** Традиционна настолна игра: играчите теглят карти с професионални профили и се редуват да отгатват картите на другите играчи, като посочват професионалните им характеристики

**Кой съм аз? (4.2.2):** Създайте списък с професионални компетенции, използвайте **Wordwall**, за да направите колело на късмета и бинго карти с компетенциите. Първият играч, който направи линия, печели.

## Дейности, подкрепени от учителя

**Моята лична автобиография (4.2.2):** Изгответе автобиография, която да подчертава ефективно уменията ви, но също така да представя вашия отличителен стил и индивидуалност.

## Методи за оценяване

Като крайна цел, след завършване на обучението, участниците ще преминат през практическа симулация на търсене на работа, в която ще трябва да приложат това, което са научили по време на цялото обучение. Вместо това придобиването на различните умения ще бъде оценявано чрез неформален и игрови подход по време на обучението.



# ПРИЛОЖЕНИЕ - ТАБЛИЦА НА ДЕЙНОСТИТЕ



Съфинансирано от  
Европейския съюз



# ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ

Вид дейност: Въведение

## Стъпка по стъпка

### Тема и съдържание

ActionBound, местни ресурси за търсене на работа

### Резултати от ученето

: обучаемият е в състояние да идентифицира потенциални работодатели в района на своето местоживееене

**Целева група:** индивидуално

### Материали

Мобилен телефон с достъп до интернет  
Приложение, обвързано с действие  
Работен лист

1. Определете целите и аудиторията на обучението.
2. Създайте интерактивен маршрут с предизвикателства.
3. Помолете обучаемите да изтеглят приложението **Action Bound**
4. Отидете до началната точка с обучаемите
5. Споделете маршрута с участниците чрез **QR** код (сканиране с помощта на приложението **Action Bound**)
6. Изясняване на потенциала и ресурсите на всяко място по маршрута
7. Преминете към въпросите за обобщаване

### Обсъждане

Кои са потенциалните работодатели в района на моето местоживееене?  
Кои и къде са институциите, които могат да ви подкрепят?

### Съвети

Обучителят напътства обучаемите стъпка по стъпка по време на обиколката, като разяснява потенциала и ресурсите на всяко място.  
Бъдете на разположение за всякакви въпроси.





# ПРОУЧВАНЕ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА

## Стъпка по стъпка

**Вид дейност:** Последващи действия

### Тема и съдържание

Професионални умения и личностно изследване/стремежи

### Резултати от обучението

Обучаемият може да кандидатства за работа, като използва цифрови платформи

### Целева група

Обучаемите

### Материали

За отпечатване: [Индивидуален работен лист](#)

1. Обучителят предоставя на обучаемите малки листчета и химикалки, за да запишат елементи, свързани с техните умения и професионални стремежи. След като времето изтече, помолете обучаемите да съберат листчетата си и да ги поставят на едно общо място;
2. След като всички листчета са събрани, следващата стъпка е да се изберат и категоризират предложените елементи. Възложете на екип или на отделно лице да изпълни тази задача. Започнете с преглед на всички елементи, предложени от обучаемите, и ги категоризирайте в групи въз основа на тяхното сходство;
3. Елементите се използват за създаване на профил, който да бъде публикуван в **LinkedIn**. Използвайте групите, създадени във втора стъпка, за да структурирате профила. Започнете с обобщаващ раздел, в който се изтъкват основните умения и стремежи на играча, последван от раздели, в които се описват неговият опит и образование. Използвайте елементите от всяка група, за да дадете конкретни примери, които показват уменията на обучаемия в тази област;
4. Последната стъпка е да публикувате профила в **LinkedIn**. Помолете обучаемите да прегледат своя профил, за да се уверят, че той представя точно тях и техните стремежи. Насърчавайте ги да споделят профила си с мрежата си и да поискат обратна връзка. И накрая, напомнете на обучаемите да актуализират своя профил, тъй като придобиват нов опит и умения по време на професионалния си път.
5. Преминете към въпросите за обобщаване.

### Обсъждане

Как се почувствахте в процеса на записване на вашите умения и стремежи?  
Открихте ли нови умения или стремежи, за които не бяхте мислили преди?  
Трудно ли беше да се събере цялата информация в онлайн платформата?

### Съвети

Подпомагайте обучаемите при попълването на въпросите и работните листове и насочвайте всеки обучаем към уточняване на аспектите на неговия профил.

### Връзки с други дейности

Тази дейност може да бъде продължение на „Дърво на мечтаните работни места“ (МОДУЛ 5 - SU 5.1)

# МОЯ ПРОФЕСИОНАЛЕН ПРОФИЛ

## ОНЛАЙН

### Стъпка по стъпка



**Вид дейност:** Последващи действия

### Тема и съдържание

Професионални умения в профила LinkedIn

### Резултати от обучението

Обучаемият може да кандидатства за работа, като използва цифрови платформи

**Целева група:** индивидуално

### Материали

[www.Linkedin.com](http://www.Linkedin.com)

За отпечатване: [Работен лист](#)

1. Оптимизирайте заглавието и профилната си снимка в **LinkedIn**: Заглавие: Изгответе ясно и кратко заглавие, което подчертава вашия опит и уникални професионални качества. Той трябва да привлече вниманието и да подтикна посетителите да научат повече за вас. Профилна снимка: Изберете професионална профилна снимка, която да отразява личността ви и да съответства на професионалната ви област.
2. Изгответе убедително резюме: Напишете убедително резюме, в което представяте своите умения, опит и професионални цели. Нека то бъде кратко и увлекателно, използвайте булети или кратки абзаци, за да подчертаете постиженията си и предлаганата стойност.
3. Представете своя опит: Добавете професионалния си опит, като започнете от настоящата или последната си длъжност и продължете назад.
4. Подчертайте уменията и постиженията си: Създайте специален раздел с умения и избройте ключовите умения, свързани с вашата професия. Можете също така да покажете своите умения, като получите препоръки от колеги или бивши работодатели. Включете всички сертификати, награди или отличия, които сте получили, за да повишите още повече доверието в профила си и да демонстрирате експертните си познания.
5. Преминете към въпросите за обобщаване.

### Обсъждане

Кои са професионалните ми цели?

Кои са основните ми умения и постижения?

### Съвети

Помогнете на всеки от обучаемите да опише и изясни собствените си умения и постижения. Уверете се, че обучаемите вече са изтеглили профил в **LinkedIn**

### Връзки с други дейности

Тази дейност може да бъде продължение на „Проучване на работните места“ SU 4.1



# ТЪРСЕНЕ В GOOGLE ЗА НАМИРАНЕ

## Стъпка по стъпка

### Вид дейност: Въведение

### Тема и съдържание

Цифрови ресурси за търсене на работа

**Целева група:** Индивидуална/  
групова дейност

### Резултати от обучението

: Обучаемият може да използва уебсайтове за обяви за работа

### Материали

[www.baamboozle.com](http://www.baamboozle.com)

1. Отидете на уебсайта **Baamboozle** на адрес [www.baamboozle.com](http://www.baamboozle.com) и си направете акаунт или влезте в него, ако вече имате такъв.
2. Кликнете върху бутона „Създай“ [„Create“] в горната част на страницата, за да започнете да създавате нова игра.
3. Изберете шаблон за игра, който искате да използвате, или започнете от нулата.
4. Дайте на играта си заглавие, описание и заглавно изображение.
5. Добавяйте категории и въпроси към играта си. Например можете да създадете категория, наречена „Уебсайтове за търсене на работа“, и да добавите въпроси като „Кой е най-добрият уебсайт за намиране на свободни работни места?“ или „Кой уебсайт ви позволява да търсите работа според местоположението си?“
6. За всеки въпрос създайте списък с варианти на отговори. Един от вариантите на отговор трябва да е правилният отговор, а останалите да са неправилни или подвеждащи отговори.
7. Персонализирайте визията на играта си, като изберете цвят на фона, шрифт и звукови ефекти.
8. Прегледайте играта си и направете необходимите корекции.
9. Споделете играта си с други хора, като споделите връзката или я вградите в уебсайт или блог.
10. Преминете към въпросите за обобщаване.

## Обсъждане

Кои са основните уебсайтове за търсене на работа?

## Съвети

Вбъдете нащрек! Подпомагайте обучаемите, като им давате информация за използването на играта и разяснявате всички въпроси, които възникват по време на играта.

Обмислете възможността играта да се проведе по двойки.



# ИЗГРАЖДАНЕ НА УМЕНИЯ ЗА ТРУДОВА ЗАЕТОСТ

## Стъпка по стъпка

**Вид дейност:** Последващи действия

### Тема и съдържание

Професионални умения и личностно изследване/стремежи  
Най-добри практики за търсене на работа  
Местни и цифрови ресурси за търсене на работа

### Резултати от обучението

: Обучаемият може да кандидатства за работа, като използва цифрови платформи

### Целева група

Обучаемите

### Материали

За отпечатване: [Индивидуален работен лист](#)

1. Предоставете на участниците контролен списък с умения за намиране на работа.
2. Помолете ги да направят самооценка на текущото си ниво на владене на всяко умение.
3. Насърчавайте участниците да си поставят цели за подобряване на уменията.
4. Разделете участниците на малки групи или двойки.
5. Задайте на всяка група конкретно умение за намиране на работа от контролния списък.
6. Помолете групите да обсъдят и да направят брейнсторминг за подобряване на това умение.
7. Всяка група представя резултатите си пред цялата група.
8. Осигурете на участниците реални обяви за работа от различни браншове.
9. Помолете ги да анализират изискванията за работното място и да определят кои умения за наемане на работа са най-важни за всяко работно място.
10. Обсъдете как участниците могат да използват уменията си, за да отговорят на изискванията за работа.

### Обсъждане

Как се почувствахте в процеса на записване на вашите умения и стремежи?  
Открихте ли нови умения или стремежи, за които не бяхте мислили преди?  
Трудно ли беше да се събере цялата информация в онлайн платформата?

### Съвети

Подпомагайте обучаемите при попълването на въпросите и работните листове и насочвайте всеки обучаем към уточняване на аспектите на неговия профил.

### Връзки с други дейности

Тази дейност може да бъде продължение на „Дърво на мечтаните работни места“ (МОДУЛ 5 - SU 5.1)



# КОЙ КОЙ Е

## Стъпка по стъпка

**Вид дейност:** Въведение

### Тема и съдържание

Определяне на професионален профил

### Резултати от обучението

Обучаемият е в състояние да идентифицира предложения за работа според своя профил

**Целева група:** групова дейност

### Материали

За отпечатване: Игрална дъска  
Карты

1. Проектирайте или разпечатайте игрално табло, което може да бъде семпла схема или по-сложен дизайн с различни секции. Създайте карти с различни професионални профили, включително длъжностни наименования, отговорности, умения и личностни характеристики. Уверете се, че разполагате с достатъчно карти, за да може всеки играч да избере една от тях;
2. Учителят разстила игралното поле и поставя игралните фигури в началото на полето. Разбъркайте картите с професионални профили и раздайте определен брой на всеки обучаем в зависимост от желаното ниво на трудност и времето за игра. Останалите карти могат да бъдат поставени в купчина за теглене с лицето надолу;
3. Първият обучаем избира карта от ръката си и я скрива от останалите обучаеми. След това обучаемият описва професионалния профил на картата, като започва с обща информация и постепенно дава по-конкретни насоки. Останалите обучаеми слушат внимателно и се опитват да познаят картата. Ако обучаем правилно познае картата, той печели точка, а обучаемият, който я е описал, я отделя. Ако никой не може да познае картата, обучаемият, който я е описал, може да я задържи в ръката си и играта продължава за следващия обучаем. Обучаемите се редуват да описват картите, докато не бъдат изиграни всички карти или докато не бъде завършен предварително определен брой рундове.
4. За победител се обявява обучаемият, който в края на играта има най-много точки. Ако има равенство, обучаемите могат да продължат да играят, докато не се излъчи победител.
5. Преминете към въпросите за обобщаване.

## Обсъждане

Кои са по-подходящите професионални профили, включващи длъжностни наименования, отговорности, умения и личностни характеристики за обучаемите?

Кои от тях бяха по-сложни/трудни за описание/отгатване?

Кои от тях са близо до вас?

## Съвети

Тази игра може да бъде особено предизвикателство за някои обучаеми с вербални затруднения



# КОЙ СЪМ АЗ?

## Стъпка по стъпка

**Вид дейност:** Инструкция

### Тема и съдържание

Професионални умения, личностно изследване

### Резултати от обучението

Обучаемият може да разработи своето CV и да го актуализира

**Целева група:** групова дейност

### Материали

За отпечатване: Лист за бинго и карти с компетенции  
Wordwall

1. Създайте списък с професионални характеристики или умения, които да използвате в играта бинго. Учителят, заедно с обучаемите, може да състави този списък на базата на общи и специфични умения и качества, които се считат за важни за целите на обучаемите. Уверете се, че списъкът е достатъчно дълъг, за да се създадат няколко карти за бинго;
2. След това учителят ще трябва да създаде рулетка в **Wordwall**. За да направите това, отидете на уебсайта на **Wordwall** и влезте в профила си. Кликнете върху бутона „Създай“ [„Create“] и изберете „Рулетка“ [„Roulette“] от списъка с опции. Персонализирайте колелото с цветове и етикети, след което добавете всяка от функциите или професионалните умения от списъка си към колелото;
3. Генерирайте карти за бинго, като щракнете върху бутона „Създай“ [„Create“] и изберете „Бинго“ [„Bingo“] от списъка с опции. Персонализирайте картите със заглавие и фон и изберете броя на картите, които искате да генерирате. **Wordwall** автоматично ще създаде бинго карти с произволно избрани функции или професионални умения от вашия списък;
4. Играйте играта! Раздайте картите на обучаемите и ги помолете да отбележат характеристиките или уменията, които се появяват на рулетката. Играчът, който пръв подреди линия от маркирани функции или умения, печели играта. Можете да продължите да играете с различни комбинации от характеристики или умения, докато всеки успее да спечели.
5. Преминете към въпросите за обобщаване.

### Обсъждане

Какви са професионалните ми умения?  
На какви умения трябва да наблегна?

### Съвети

Учителят напътства обучаемите стъпка по стъпка при изясняването и подбора на уменията, които да бъдат включени в автобиографията.

### Връзки с други дейности

Възможна дейност за представяне на „Моята лична автобиография“ (SU 4.2)



# МОЯТА ЛИЧНА АВТОБИОГРАФИЯ

## Стъпка по стъпка

**Вид дейност:** Последващи действия

### Тема и съдържание

Професионални профили, личностно изследване, професионални умения. Най-добри практики за търсене на работа

### Резултати от обучението

Обучаемият може да разработи своето CV и да го актуализира

**Целева група:** : индивидуална дейност

### Материали

[Canva](#)

1. Помолете обучаемите да обобщат идеите си за умения и академичен опит
2. Достъп до [Canva](#) и избор на шаблон
3. Подпомагане на обучаемия в процеса на персонализиране
4. Изтегляне на автобиографията в PDF

## Насочващи въпроси

Какви са професионалните ви умения?

А академичното ви образование?

Изберете шаблон, който искате да използвате. Кой е любимият ви? Защо?

Спомняте ли си как да персонализирате шаблона в [Canva](#)? Спомняте ли си как да го изтеглите в PDF формат?

## Съвети

Предлагаме да изберете прост шаблон

## Връзки с други дейности

ТТази дейност може да бъде продължение на „Кой съм аз“ (SU 4.2), „Какво знаете за Power point и Canva?“ (МОДУЛ 2 - SU 2.2)



# Модул 5 – Меки умения за пазара на труда

## Обща информация за модула

В днешно време, за да се подготвим за пазара на труда, вече не е достатъчно да овладеем така наречените „основни умения“. От изключителна важност е да се придобият онези социални умения, които според Европейската референтна рамка (декември 2006 г.) са част от ключовите компетентности, необходими на човек за личностна реализация и развитие, активно гражданско участие, социално приобщаване и заетост, известни също като „меки умения“. Това може да е аргумент в полза на нашата цел.

Модул/ код на раздел умения	Наименование на модула/уменията	Обучение, ръководено от учител	Обучение, подкрепено от учителя	Общ брой часове
МОДУЛ 5	МЕКИ УМЕНИЯ ЗА ПАЗАРА НА ТРУДА			
SU 5.1	Умения за лично представяне	16	10	26
SU 5.2	Подготовка за интервю за работа	16	10	26
ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ НА МОДУЛА		32	20	52





# Модул 5 – Меки умения за пазара на труда

## Обща информация за модула

В днешно време, за да се подготвим за пазара на труда, вече не е достатъчно да овладеем така наречените „основни умения“. От изключителна важност е да се придобият онези социални умения, които според Европейската референтна рамка (декември 2006 г.) са част от ключовите компетентности, необходими на човек за личностна реализация и развитие, активно гражданско участие, социално приобщаване и заетост, известни също като „меки умения“. Това може да е аргумент в полза на нашата цел.

Модул/ код на раздел умения	Наименование на модула/уменията	Обучение, ръководено от учител	Обучение, подкрепено от учителя	Общ брой часове
МОДУЛ 5	МЕКИ УМЕНИЯ ЗА ПАЗАРА НА ТРУДА			
SU 5.1	Умения за лично представяне	16	10	26
SU 5.2	Подготовка за интервю за работа	16	10	26
ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ НА МОДУЛА		32	20	52



Съфинансирано от  
Европейския съюз

## Раздел умения 5.1 – Умения за лично представяне

### Обща информация за уменията

Живеейки в общество, в което винаги бързаме и нямаме време да спрем за миг, за да се съсредоточим върху себе си, този раздел е създаден, за да позволи на младите хора да изживеят пътуването към себепознанието. Като им се даде възможност да визуализират себе си в бъдещия си професионален живот, вземайки предвид желанията, нуждите и осмисляйки страховете си, те могат да бъдат по-наясно със себе си и със стойността на своите идеи.

#### Цели на обучението

Модулът ще насърчи личностното изследване и самоосъзнаването.

Модулът ще ви даде съвети как да изразявате ефективно своята гледна точка

#### Резултати от обучението

Резултати от обучението:

Обучаемият е наясно със своите нужди, идеи и желания (5.1.1)

Обучаемият може да се представи (5.1.2)

Обучаемият може да изразява мнението си (5.1.3)

Обучаемият познава моделите на невербална комуникация (5.1.4)

### Предварителна подготовка

За предпочитане е да владее устна реч, способност за четене и писане, да познава основите на работата с компютър, да има основни цифрови умения - познаване на MS Word

### Ориентировъчно съдържание: Теми и ключови понятия

- Личностно изследване (самоосъзнаване)
  - Представяне на личността
  - Модели на общуване: убедителност, тон, визуален контакт, жестове, нагласи
  - Вербална/невербална комуникация
- Публично говорене



## Дейности под ръководството на учителя

### **Дърво на мечтаните работни места**

**(5.1.1):** Открийте работата на мечтите си и преодолейте страховете си с това занимание! Напишете го на листче и направете дърво на силните страни и страховете

### **История на заровете (5.1.2, 5.1.3):**

Дейност за разказване на истории за подобряване на уменията за говорене. Хвърлете заровете с различни подсказки като „Кой“, „Какво“, „Кога“ и други, и заедно ще създадем уникална история, която ще провокира креативност и въображение

**Съдийска игра (5.1.4):** Определяне на нагласите. Участниците гледат видеоклипове, показват червен/зелен/жълт картон за неподходящо/подходящо/не знам и обсъждат емоции като гняв/агресивност

**Тон и разговор (5.1.3, 5.1.4):** Ролеви игри в групи за разпознаване на подходящия тон, четене на диалози с жестове/визуален контакт. Други оценяват представянето

## Дейности, подкрепени от учителя

### **Личностно изследване (5.1.2):**

Открийте себе си чрез колажи! Използвайте изображения от списания, за да изразите своята индивидуалност и предпочитания. Забавен и творчески начин да опознаете себе си

### **Емоционален дневник (5.1.1, 5.1.3):**

Емоционален дневник за проследяване и разпознаване на емоциите като основа за себепознание на задълбочено ниво.

## Методи за оценяване

Като крайна цел на този раздел умения, след като изучат себе си, обучаемите ще направят нещо, което в днешно време се изисква от много фирми, когато става въпрос за кандидатстване за работа: те ще направят видео представяне на себе си, в което ще подчертаят своите силни страни, опит и предпочитания.



# Модул 5 – Меки умения за пазара на труда

## Обща информация за модула

В днешно време, за да се подготвим за пазара на труда, вече не е достатъчно да овладеем така наречените „основни умения“. От изключителна важност е да се придобият онези социални умения, които според Европейската референтна рамка (декември 2006 г.) са част от ключовите компетентности, необходими на човек за личностна реализация и развитие, активно гражданско участие, социално приобщаване и заетост, известни също като „меки умения“. Това може да е аргумент в полза на нашата цел.

Модул/ код на раздел умения	Наименование на модула/уменията	Обучение, ръководено от учител	Обучение, подкрепено от учителя	Общ брой часове
МОДУЛ 5	МЕКИ УМЕНИЯ ЗА ПАЗАРА НА ТРУДА			
SU 5.1	Умения за лично представяне	16	10	26
SU 5.2	Подготовка за интервю за работа	16	10	26
ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ НА МОДУЛА		32	20	52



Съфинансирано от  
Европейския съюз

## Раздел умения 5.2 – Подготовка за интервю за работа

### Обща информация за уменията

Първата стъпка за навлизане на пазара на труда със сигурност е преодоляването на интервюто за работа. То може да бъде онлайн или лице в лице, но винаги изисква от кандидата да притежава определени умения. Този раздел ще разгледа света на комуникацията (вербална и невербална), ще ви научи как да общувате ефективно по време на интервю лице в лице и ще тренира умения за управление на времето.

#### Цели на обучението

Модулът ще представи „езика“ на интервюто за работа лице в лице

В модула ще бъде разгледано какво да очаквате и как да се държите по време на интервю за работа/на работното място

#### Резултати от обучението

Обучаемият може да търси информация за фирмата, която наема персонал (5.2.1)

Обучаемият разпознава „правилните“ и „неправилните“ действия по време на интервю за работа и в работната среда (5.2.2)

Обучаемият е в състояние да планира навременно пътуване до мястото на интервюто (5.2.3)

### Предварителна подготовка

За предпочитане е да владее устна реч, способност за четене и писане, да познава основите на работата с компютър, да има основни цифрови умения - да навигира в интернет, да използва смартфон

### Ориентировъчно съдържание: Теми и ключови понятия

- Познавайте работодателите си
- Добри практики за интервю за работа (какво да се прави и какво не, познаване на фирмите, познаване на мисията и ценностите на фирмата...)
- Нагласа и поведение (управление на времето, сътрудничество, решаване на проблеми, креативност)



Дейности под ръководството на учителя

### **Проучване на фирмата (5.2.1):**

Откриване и търсене на мисията, местоположението, контактите и социалните профили на компанията и качването им в Padlet/Jamboard

**Предизвикателство Vaamboozle (5.2.1):** Голямата група, разделена на две по-малки групи, се състезава в познанията си за дадена компания с викторина на Vaamboozle. Печелившата група ще бъде избрана в края

**Пъзел (5.2.2):** Обучаемите решават пъзел, без да виждат изображението. Фасилитаторът задава въпроси, за да покаже колко е важно да се вижда голямата картина

**Как да стигнете до мястото на срещата (5.2.3):** Умения за общуване и слушане: двойки сядат една до друга, едната с карта, а другата без карта. Притежателят на картата описва пътя, а слушателят го чертае

**Идеален дрескод (5.2.2):** Обучаемите ще получат хартиен силует и изрезки от списания, за да създадат облеклото, в което се чувстват уверени

Дейности, подкрепени от учителя

**Колело на фирмите (5.2.1):** Обучаемите завъртат колело на късмета, за да получат компания, която да проучат. Те събират информация и създават табло с подробности за компанията

**Изображения Carousel (5.2.2):** Преобразувайте негативното поведение по време на интервю и работа в позитивно! Обучаемите попълват таблица с изображения на „не трябва“, след което създават „трябва“ в празна колона.

**Удари къртиците [Whack the moles] (5.2.3):** Игра за писане „Удари къртица“ [Whack-a-mole] с таймер за подобряване на управлението на времето и уменията за писане

**Планирайте пътуването си (5.2.2, 5.2.3):** Подгответе се за интервю за работа, като предварително набележите маршрута си! Използвайте Google Maps, за да планирате времето за пътуване и транспорта си и да пристигнете без стрес

**Подгответе облеклото си (5.2.2):** Симулирайте пазаруване на облекло за интервю за работа с бюджет от 50 евро. Търсене на елементи за комбиниране, споделяне на идеи в Padlet. Забавен начин за практикуване на бюджетиране

## **Методи за оценяване**

Като крайна цел, след завършване на обучението, участниците ще преминат през практическа симулация на интервю за работа, в която ще трябва да приложат това, което са научили по време на цялото обучение. Така обучаемите ще имат възможност да се представят и да се тестват в почти реална ситуация. Вместо това придобиването на различните умения ще бъде оценявано чрез неформален и игрови подход по време на обучението.



# ПРИЛОЖЕНИЕ - ТАБЛИЦА НА ДЕЙНОСТИТЕ



Съфинансирано от  
Европейския съюз



# ДЪРВО НА МЕЧТАНИТЕ РАБОТНИ МЕСТА

## Процес стъпка по стъпка

- 1.Обучителят рисува дърво на флипчарт
- 2.Обучителят дава на обучаемите 3 листчета, всяко от които е с определен цвят
- 3.Обучителят ги моли да напишат на едно листче работата, за която мечтаят, и да го прикрепят към листчето
- 4.Обучителят ги моли да помислят за своя принос за работата (защо трябва да бъдат избрани) и да го припоисят към ствола
- 5.Обучителят ги моли да помислят за своите страхове[ES1] [IB2] и да ги прикрепят към корените
- 6.Преминете към въпросите за обобщаване

## Обсъждане

Какво научихте за собствените си стремежи и цели, докато участвахте в дейността?  
Как визуализирането на мечтаната работа и осмислянето на приноса и страховете ви повлияха на разбирането ви за самите вас и вашите професионални стремежи?

## Съвети

Ако се чувстват комфортно, могат да прочетат на глас написаното от тях.

## Връзки с други дейности

Възможна дейност за въвеждане на „Проучване на работните места“ (МОДУЛ 4 - SU 4.1)

**Вид дейност:** Въведение

**Теми и съдържание:**

Самоосъзнаване; самоувереност

**Резултати от обучението:**

Обучаемият е наясно със своите нужди, идеи и желаниа

**Целева група:** индивидуална/  
групова дейност

**Материали**

Физически материали: химикалки,  
листчета, лепило, флипчарт



# ИСТОРИЯ НА ЗАРОВЕТЕ



**Вид дейност:** Въведение

**Теми и съдържание:** Креативност, публично говорене

**Резултати от обучението:**

Обучаемият може да се представи;  
Обучаемият е в състояние да изразява мнението си

**Целева група:** групова дейност

**Материали**

Физически материали: зарове за истории

## Процес стъпка по стъпка

1. Обучаемите се разделят на малки групи.
2. На всяка група се дава комплект от зарове за истории с различни подсказки.
3. Обучаемите се редуват да хвърлят зарове и да включат подсказката в историята.
4. Всеки обучаем допринася за историята, като надгражда казаното от предишния.
5. Обучителят може да улесни дейността, като даде насоки или насърчи креативността.
6. След като историята е завършена, всяка група представя своята история пред групата.
7. Групата може да гласува за най-добрата история или да предостави обратна връзка.
8. Преминете към въпросите за обобщаване.

## Обсъждане

Коя беше любимата ви част от създаването на история в група с помощта на подсказките за зарове за истории?

Как съвместната работа в екип и взаимното надграждане на идеите допринесоха за процеса на разказване на истории?



# СЪДИЙСКА ИГРА

**Вид дейност:** Инструкция

**Теми и съдържание:** Разпознаване на емоции, нагласи

**Резултати от обучението:** Обучаемият е наясно с моделите на невербална комуникация

**Целева група:** групова дейност

**Материали**

Физически материали: цветна хартия (жълта, зелена, червена)

Връзка към дейности: [Video 1](#), [Video 2](#), [Video 3](#), [Video 4](#) (0:35-2:58)

## Процес стъпка по стъпка

1. Обучителят представя на участниците цветна хартия (жълта, зелена, червена).
2. Обучителят представя видеоклипове с различно поведение по време на изказвания.
3. Участниците вдигат листа със съответния цвят, за да изразят какво мислят за наблюдаваното поведение:

Зелено = подходящо

Червено = неподходящо

Жълто = не знам

4. Всички обсъждат видеоклиповете, а обучителят моли участниците да определят емоциите, които разпознават.

5. Преминете към въпросите за обобщаване

## Обсъждане

Какво научихте за идентифицирането и разпознаването на различни нагласи и емоции по време на изказвания чрез дейността с цветна хартия?

Как осъзнаването на нагласите и емоциите на изказващите се може да подобри разбирането и ангажираността ви с техните изказвания?

## Съвети

Жълта хартия: не знам;

Зелена хартия: подходящо;

Червена хартия: неподходящо



# ТОН И РАЗГОВОР

## Процес стъпка по стъпка

**Вид дейност:** Последващи действия

**Теми и съдържание:** Вербална и невербална комуникация

**Резултати от обучението:**  
Обучаемият може да изразява мнението си;  
Обучаемият е наясно с моделите на невербална комуникация

**Целева група:** групова дейност

## Материали

Физически материали: диалог

1. Учителят разделя обучаемите на групи и дава на всеки член ситуационен контекст и диалог, който трябва да се изиграе.
2. Обсъждат и решават какъв тон е най-подходящо да използват.
3. Те четат диалога на глас, като използват поглед, жестове и невербална комуникация.
4. Другите групи слушат и предоставят обратна информация за интерпретацията на разговора.
5. Преминете към въпроси за обобщаване.

## Обсъждане

Как обратната връзка от другите групи ви помогна да разберете по-добре и да подобрите интерпретацията на разговора?

Имаше ли някакви неочаквани прозрения или изводи?



# ЛИЧНОСТНО ИЗСЛЕДВАНЕ

## Процес стъпка по стъпка

1. На обучаемите се предоставят избрани списания и им се възлага да ги разгледат.
2. Всеки обучаем избира снимки от списанията, които му харесват, и ги изрязва.
3. Използвайки изображенията, обучаемите създават колажи, които ги представят по неформален начин.

**Вид дейност:** Въведение

**Теми и съдържание:**

Самоосъзнаване; самоувереност

**Резултати от обучението:**

Обучаемият може да се представи

**Целева група:** индивидуална дейност

**Материали**

Физически материали: списания, маркери, моливи, ножици, лепило

## Насочващи въпроси

Можете ли да откриете нещо подходящо за вас в тези списания?

Какво представляват тези снимки за вас?

Защо сте избрали това изображение?

Какво ще кажете за цветовете?

Лесно или трудно беше да се намери нещо завладяващо в списанията? / Да определите какво ви харесва и какво не?

Значи това, което мислите за себе си, е, че сте...?

## Съвети

Уверете се, че разполагате с достатъчно материали (ножици, лепило, списания...): по време на обсъждането се опитайте заедно да нарисувате ключови думи, свързани с тяхната личност

## Връзки с други дейности

Възможна дейност за въвеждане на „Проучване на работните места“ (МОДУЛ 4 - SU 4.1)



# ЕМОЦИОНАЛЕН ДНЕВНИК

## Процес стъпка по стъпка

1. Покажете шаблона на дневника на обучаемия
2. Кажете на обучаемите, че трябва да помислят как са се чувствали през деня
3. Обучителят обяснява как се използва този инструмент за проследяване на чувствата им: всеки път, когато забележат промяна в чувствата/емоциите си, могат да я запишат.

**Вид дейност:** Последващи действия

**Теми и съдържание:** Личностно изследване (самоосъзнаване)

## Резултати от обучението:

Обучаемият е наясно със своите нужди, идеи и желания;

Обучаемият е в състояние да изразява мнението си

**Целева група:** индивидуална дейност

## Материали

За отпечатване: [Journal](#)

## Насочващи въпроси

Как се чувствахте днес?

Как бихте описали чувствата си в момента?

Коя е емотиконата, която най-добре ви представя в момента?

## Съвети

Позволете различни начини за водене на бележки: емотикони, рисунки, писмен текст. Използвайте емотикони, за да представите различните видове чувства/емоции



# ПРОУЧВАНЕ НА ФИРМАТА

**Вид дейност:** Инструкция

**Теми и съдържание:** Търсене в мрежата, сътрудничество

**Резултати от обучението:**

Обучаемият може да търси информация за фирмата, която наема служители

**Целева група:** **групова дейност**

**Материали**

Физически материали: лаптоп

Връзка към дейности [Padlet/Jamboard](#)

## Процес стъпка по стъпка

- 1.Обучителят показва на обучаемите как да търсят информация за дадена фирма и обяснява как да я въведат в Jamboard/Padlet.
- 2.Обучителят споделя Padlet или Google Jamboard с три имена на компании.
- 3.Обучаемите се насърчават да повторят същите операции, като им се възложи една от трите компании.
- 4.Обучаемите проучват и документират възложената им компания, като събират възможно най-много информация за нейната мисия, визия, местоположение, услуги, продукти и социални профили и ги публикуват в Padlet/Jamboard.
- 5.Преминете към въпросите за обобщаване

## Обсъждане

Какви стратегии или техники се оказаха ефективни при търсенето на информация за определената ви компания? Срецнахте ли някакви предизвикателства по време на проучвателния процес? Как съвместната работа върху Padlet/Jamboard подобри разбирането ви за различните компании?

## Връзки с други дейности

Възможни последващи дейности: „Колело на фирмите“ (SU 5.2)



# ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВО ВААМВООЗЛЕ

**Вид дейност:** Оценка

**Теми и съдържание:**

Сътрудничество; познаване на фирмата

**Резултати от обучението:**

Обучаемият може да търси информация за фирмата, която наема служител

**Целева група:** групова дейност

**Material**

Връзка към дейности: [Vaamboozle](#)

## Процес стъпка по стъпка

- 1.Обучителят подготвя тест в **Vaamboozle** за фирмите, които вече познават или с които са работили в дейността „Проучване на фирмата“ (SU 5.2)
- 2.Голямата група се разделя на две или повече по-малки групи
- 3.Групите се състезават помежду си, като избират номер и отговарят на въпроса
- 4.Печелившата група ще бъде избрана в края на предизвикателството
- 5.Преминете към въпросите за обобщаване.

## Обсъждане

Как се чувствахте, докато участвахте във викторината с помощта на **Vamboozle**?

Как работата в екип допринесе за цялостното ви преживяване по време на викторината?

## Връзки с други дейности

Тази дейност може да бъде възможно продължение на дейността „Проучване на фирмата“ (SU 5.2)



# ПЪЗЕЛ

## Процес стъпка по стъпка

- 1.Обучителят разделя обучаемите на екипи и предоставя на всеки екип пъзел без оригиналното изображение.
  - 2.Обучителят им казва, че могат да започнат да решават пъзела.
  - 3.Обучителят спира процеса в определен момент и задава въпроси, за да подчертае важноста на цялостната картина.
  - 4.Обучителят показва оригиналното изображение на екипите и ги оставя да видят разликите.
- Преминете към въпросите за обобщаване

## Обсъждане

Как опитът от решаването на пъзела без оригиналното изображение се отрази на подхода на екипа ви за решаване на проблеми? Срецнахте ли някакви предизвикателства или трудности по пътя си? Какво научихте от тази дейност за важноста на цялостната картина и как тя се отнася до решаването на проблеми? Как този урок може да се приложи в други аспекти на живота или обучението ви?

## Връзки с други дейности

Тази дейност може да бъде възможно продължение на дейността „Проучване на фирмата“ (SU 5.2)

**Вид дейност:** Въведение

**Теми и съдържание:** Управление, въображение, решаване на проблеми

**Резултати от обучението:**

Обучаемият разпознава „правилните“ и „неправилните“ действия по време на интервю за работа и в работна среда

**Целева група:** групова дейност





# КАК ДА СТИГНЕТЕ ДО МЯСТОТО НА СРЕЩАТА

## Процес стъпка по стъпка

- 1.Обучителят разделя групата на двойки и ги кара да седнат един срещу друг.
- 2.Обучителят дава на единия човек от всяка двойка карта с предварително маркиран път, а на другия - празна карта.
- 3.Обучителят инструктира лицето с предварително начертаната карта да обясни и опише устно маршрута на своя партньор.
- 4.Партньорът с празната карта трябва да начертае пътя според устните указания на партньора си, без да задава въпроси.
- 5.След като приключат, учителят кара двойките да си разменят ролите, за да може другият участник да се упражни да дава указания.
- 6.Преминете към въпросите за обобщаване

## Обсъждане

С какви предизвикателства се сблъскахте, когато давахте или получавате устни указания по време на дейността с картата?

Как се справихте с тези предизвикателства и как адаптирахте комуникационните си стратегии, за да предадете ефективно или да разберете пътя?

## Съвети

Направете пътя лесен - премахнете ненужните разсейващи елементи от картата

## Връзки с други дейности

Тази дейност може да въведе „Планирайте пътуването си“ (SU 5.2)

**Вид дейност:** Инструкция

### Теми и съдържание:

Комуникация, умения за слушане, планиране на пътувания

### Резултати от обучението:

Обучаемият е в състояние да планира навременно пътуване до мястото на интервюто

**Целева група:** групова дейност

### Материали

Физически материали: карти с трасе, празни карти

За отпечатване: [Maps](#)



# ИДЕАЛЕН ДРЕСКОД

## Процес стъпка по стъпка

- 1.Обучителят раздава хартиени силуети на всеки обучаем.
- 2.На обучаемите се предоставят списания, ножици, лепило и други необходими материали.
- 3.Обучаемите са инструктирани да създадат идеалното си облекло за интервю за работа върху силуета, като използват предоставените материали.
- 4.След като приключат, участниците могат да представят тоалетите си пред групата и да обяснят защо са избрали точно тези елементи.

Преминете към въпросите за обобщаване

## Обсъждане

Защо се чувствате комфортно с тези дрехи, които рисувате?

Смятате ли, че е важно да се обличате добре, за да имате повече шансове да бъдете наети?

Има ли дреха, която никога не бихте облекли по време на интервю за работа? Защо?

## Съвети

Осигурете им достатъчно време, за да почерпят вдъхновение от списанията и да работят със собствено темпо.

## Връзки с други дейности

Тази дейност може да бъде последвана от дейността „Подгответе облеклото си“ (SU 5.2)

**Вид дейност:** Инструкция

**Теми и съдържание:**

Самоосъзнаване; самоувереност

**Резултати от обучението:**

Обучаемият разпознава какво трябва и какво не трябва да се прави по време на интервю за работа

**Целева група:** индивидуална дейност

## Материали

Физически материали: списания, маркери, моливи, ножици, лепило

За отпечатване: "[Paper silhouettes](#)"



# КОЛЕЛО НА ФИРМИТЕ

## Процес стъпка по стъпка

**Вид дейност:** Последващи действия

**Теми и съдържание:** Познаване на фирмите, проучване

### Резултати от обучението:

Обучаемият може да търси информация за фирмата, която наема служители

**Целева група:** Индивидуална дейност

### Материали

Физически материали: лаптоп  
Връзка към дейности: Колело на късмета, създадено с [with wordwall.net](https://www.wordwall.net), [Jamboard](https://jamboard.google.com)

1. Учителят определя компания на всеки обучаем в група, като използва колело на късмета.
2. От обучаемите се изисква да проучат и съберат информация за определената компания, включително за нейната мисия/визия, история, продукти/услуги, присъствие в социалните медии и т.н.
3. Обучаемите организират събраната информация в табло **Jamboard**, в което има отделен раздел за всяка категория информация

## Насочващи въпроси

Какво е името на фирмата, която ви е възложена?  
Каква информация трябва да се търси?  
Спомнете ли си как го направихме в групата?

## Връзки с други дейности

Тази дейност може да бъде възможно продължение на дейността „Проучване на фирмата“ (SU 5.2)



# ИЗОБРАЖЕНИЯ CAROUSEL

## Вид дейност: Оценка

**Теми и съдържание:** Добри практики за интервю за работа

## Резултати от обучението:

Обучаемият разпознава какво трябва и какво не трябва да се прави по време на интервю за работа

**Целева група:** Групова дейност

## Материали

Физически материали: лаптоп  
Връзка към дейности: [Word table](#)

## Процес стъпка по стъпка

- 1.Обучителят обяснява, че обучаемите трябва да работят по двойки или в малки групи, за да измислят положителни алтернативи на негативните действия. Обучаемите ще получат текстови файл с таблица, в която в едната колона има изображения, представляващи някои от нещата, които не трябва да се правят по време на интервю за работа/в работна среда, а другата колона е празна.
- 2.Обучителят дава на обучаемите известно време за брейнсторминг и обсъждане на идеите им.
- 3.Обучителят инструктира обучаемите да напишат или нарисуват своите препоръки в празната колона на таблицата. Те трябва да превърнат негативните практики в „добри“ и да напишат/нарисуват/представят подобренията в празната колона.
- 4.Обучителят насърчава обучаемите да споделят идеите си с връстниците си и да обсъдят защо положителните действия биха били по-ефективни.

## Насочващи въпроси

Как можете да си сътрудничите с вашия партньор или група, за да създадете положителни алтернативи на обсъжданите негативни практики?  
Защо смятате, че добрите практики, предложени от вашата група, биха били по-ефективни за справяне със ситуацията в сравнение с негативните?

## Връзки с други дейности

Възможни последващи действия от дейността „Кой кой е“ (МОДУЛ 4 - SU 4.2)



# УДАРИ КЪРТИЦИТЕ

## Процес стъпка по стъпка

### Вид дейност: Въведение

Теми и съдържание: Управление на времето, умения за писане

### Резултати от обучението:

Обучаемият е в състояние да планира навременно пътуване до мястото на интервюто

Целева група: Индивидуална дейност

### Материали

Физически материали: лаптоп  
Връзка към дейности: [Whack the moles; Game trailer](#)

- 1.Обучителят представя на групата онлайн играта „Удари къртица“ [Whack-a-mole].
- 2.Обучителят обяснява целта на играта и как тя може да помогне за подобряване на управлението на времето и уменията за писане.
- 3.Обучителят предоставя връзката към играта и оставя обучаемите да се упражняват да я играят.

## Насочващи въпроси

Как онлайн играта „Удари къртица“ [Whack-a-mole] допринесе за разбирането и подобряването на уменията ви за управление на времето и за писане на текст? Забелязахте ли някакви конкретни стратегии или техники, които ви помогнаха да се справите по-добре с играта?

## Съвети

Бъдете внимателни с евентуалното разочарование и стрес поради липсата на време.



# ПЛАНИРАЙТЕ ПЪТУВАНЕТО СИ

**Вид дейност:** Последващи действия

**Теми и съдържание:** Използване на Google карти, управление на времето

## Резултати от обучението:

Обучаемият разпознава какво трябва и какво не трябва да се прави по време на интервю за работа;

**Целева група:** Индивидуална дейност

## Материали

Физически материали: лаптоп, смартфон

## Процес стъпка по стъпка

- 1.Обучителят информира обучаемите за времето и мястото на интервюто за работа.
- 2.Обучителят ги инструктира да отидат в **Google Maps** и да въведат името на сградата, в която ще се проведе интервюто.
- 3.Обучителят им казва да определят началната си точка и да проверят разстоянието с различни транспортни средства.
- 4.Обучителят ги инструктира да решат как да стигнат дотам в зависимост от нуждите си.
- 5.Обучителят им казва да планират кога да излязат и кога да започнат да се обличат за интервюто.
- 6.Обучителят дава време на обучаемите да споделят с групата своите планове и стратегии за пътуване.

## Насочващи въпроси

Как използването на **Google Maps** ви помогна да планирате маршрута си за интервюто за работа? Намерихте ли някаква полезна информация или изводи от търсенето на различни варианти за транспорт?

Какво научихте за управлението на времето и подготовката от планирането кога да тръгнете и кога да започнете да се обличате за интервюто? Как бихте могли да приложите тези уроци в други ситуации?

## Връзки с други дейности

Тази дейност е възможно продължение на дейността „Как да стигнете до мястото на срещата“ (SU 5.2)



# ПОДГОТВЕТЕ ОБЛЕКЛОТО СИ

**Вид дейност:** Последващи действия

**Теми и съдържание:** Самоосъзнаване; самоконтрол

## Резултати от обучението:

Обучаемият разпознава какво трябва и какво не трябва да се прави по време на интервю за работа

**Целева група:** Индивидуална дейност

## Материали

Физически материали: лаптоп  
Връзка към дейности: [Dresoo | online outfit creator](#)

## Процес стъпка по стъпка

- 1.Обучителят казва на обучаемите, че разполагат с бюджет от 50 евро
- 2.Според силуета, който са си представили, сега те ще симулират процеса на намирането и купуването им
- 3.Обучителят ги моли да отидат на [dresoo.com](#) и да потърсят дрехи
- 4.Обучителят ги моли да напълнят количката в зависимост от сумата, с която разполагат

## Насочващи въпроси

Кое е името на уебсайта, на който трябва да отидем?  
Спомняте ли си как се търсят части от облеклото?  
Как можете да го поставите в таблицата за пазаруване?  
Колко пари остават сега?

## Връзки с други дейности

Тази дейност може да се реализира като продължение на дейността „Идеален дрескод“ (SU 5.2)



Съфинансирано от  
Европейския съюз

**ЛИНКЪТ ЗА ОБУЧЕНИЕТО Е НАЛИЧЕН И  
МОЖЕ ДА БЪДЕ ИЗТЕГЛЕН ОТ  
[HTTPS://EULINKPROJECT.WEEBLY.COM/](https://eulinkproject.weebly.com/)**

*Благодарим Ви, че избрахте LINK.  
Пожелаваме Ви успех по пътя към цифрово  
овластяване и пригодност за заетост.*

**link**